

Salaires

Lettre d'information



Nouveautés



Nous vous présentons dans cette lettre d'information les nouveautés qui ont été ajoutées depuis cet hiver et leur mode d'emploi.

Bonne lecture !



Nouveautés :

- Nouveau type de rubrique : rubrique liée à une période
- Editeur de formats - Journal
- Etats civils
- Extraction des bases de rubriques
- Motif de sortie
- Nouveaux champs: catégorie d'employés / type de contrat
- Gestion des vacances
- Tableau LPP
- Numéro REE, RC, entreprise
- Aide
- Salaires au prorata
- Salaires d'administrateurs
- Ancienneté



Nouveau type de rubrique : rubrique liée à une période

Exemple, des indemnités liées à l'ancienneté :

DEMO13 - Rubriques salaires

Globaux | Eléments de calcul | Appliqué à | Soumis à | Statistiques / Certificat

Numéro de rubrique: 3545
Nom de la rubrique: Indemnité p/ancienneté

Type de la rubrique

- Unité générique (ex : hrs, jrs, etc.)
- AVS
- Chômage
- Impôt à la source
- Caisse de pension (LPP)
- Assurance maladie (perte de gains)
- Assurance accident prof. (LAA, DNA)
- Assurance accident non prof.
- Assurance accident compl.
- Alloc. familiales (charge patronale)
- Alloc. enfants
- Net
- Banque no.1
- Banque no.2
- Banque no.3
- Caisse
- Générique
- Statistique
- Salaire de base
- Unité heures normales
- Unité jours normales
- Rubrique unités supplémentaires
- Chômage solidarité
- Ecclesiastique
- Rubrique jrs supplémentaires
- Grossup
- 13ème salaire
- Provision 13ème salaire
- Assurance maternité (GE)
- Compensation net-brut
- Poursuite en fonction du salaire net
- Rubrique liée à une table
- Vacances
- Provision vacances
- Frais de représentation pour le calcul IS
- Prestations complémentaires pour familles (VD)
- Formule
- Formule statistique
- Rattrapage de salaire négatif
- Salaire négatif à reporter
- Rubrique liée à une période

Divers

- Rubrique partie du salaire brut
- Rubrique partie de déductions sociales
- Rubrique de type indemnité pour frais
- Rubrique de type frais de représentation
- Rubrique de type frais effectifs
- Rubrique de type frais forfaitaires

Ajouter | Supprimer

Imprimer fichier | Imprimer soumis | Rub. non utilisées | Dépendance des calculs

OK | Annuler

A l'onglet « Globaux », indiquer qu'il s'agit d'une rubrique liée à une période. Aller ensuite à l'onglet « Eléments de calcul ». Indiquer si on doit tenir compte de mois ou d'années pour l'application de la rubrique et si la date de départ est en fonction de la date de naissance ou de la date d'entrée de la personne. Cliquer sur « Tableau » et entrer les informations. Ce peut être un montant ou un taux.

DEMO13 - Rubriques salaires

Globaux | Eléments de calcul | Appliqué à | Soumis à | Statistiques / Certificat

Plafonds / planchers

Plafond: 0,00
Déduction de coord.: 0,00
Salaire coord. min.: 0,00 | Salaire coord. max.: 0,00

Minaux / rambres

- Active pour mineurs | Déduction de la base: 0,00
- Active pour rentés | Déduction de la base: 0,00

Divers

- Rectification de fin de période
- Hors grossup

Rubrique liée à une période

Durée indiquée en: Mois Années

A partir de: Date de naissance Date d'entrée

Tableau

Début	Fin	Taux / Montant	Part employé	Part patronale
0	0	Montant	0	0
1	2	Montant	20	-20
3	4	Montant	40	-40
5	6	Montant	60	-60
7	8	Montant	75	-75
10	15	Montant	100	-100
16	20	Montant	150	-150
21	0	Montant	200	-200

OK | Annuler

Imprimer fichier | Imprimer soumis | Rub. non utilisées | Dépendance des calculs

OK

Gestion des vacances

Le solde prévisionnel au 31 décembre s'affiche dans la gestion des vacances. Un utilitaire permet de recalculer les soldes initiaux en se basant sur l'exercice précédent.

DEMO13 - Gestion des vacances

Utilitaires Impressions

Modifier les droits aux vacances...
 Recalculer le droit aux vacances...
 Recalculer le solde initial d'après l'exercice précédent...

Type de vacances
 en jours en heures en % du salaire

Droit aux vacances
 Nombre de jours par mois: 2.0833

Solde initial
 Vacances au début de l'exercice: 12.9153

Situation de l'employé

Mois	Droit	Vacances prises	Vacances payées	Mémo
Janvier	2.0833	0	0	
Février	2.0833	0	0	
Mars	2.0833	0	0	
Avril	2.0833	5	0	du 11 au 15
Mai	2.0833	0	0	
Juin	2.0833	5	0	du 21 au 25
Juliet	2.0833	10	0	du 1 au 10

Vacances prises / à prendre

Mois	Vacances prises / à prendre
Janvier	0
Février	0
Mars	0
Avril	5
Mai	0
Juin	5
Juliet	10
Août	15
Septembre	0
Octobre	0
Novembre	0
Décembre	0

Situation actuelle

Cumul droits: 14.5831
 Cumul vacances prises: 20
 Cumul vacances payées: 0
 Solde courant: 7.4994
 Vacances prévues: 15
Solde au 31 décembre: 2.9159

Tableau LPP

DEMO13 - Tableau des cotisations LPP

Temps pris en compte
 Âge Durée de l'engagement

Unité de temps
 Mois Années

Sexe	Âge minimum	Âge maximum	Taux employé	Taux employeur

Ajouter Supprimer Copier Tableau OK Annuler

Il est dorénavant possible d'insérer des tableaux de cotisations LPP basées à choix sur les tranches d'âges ou en fonction de l'ancienneté.

Numéros REE—RC—Entreprise

DEMO13 - Paramètres de la société

Nom société: Société de démo
Adresse: Rue Le Royer 24
Code postal: 1227 Ville: Acacias
Canton: Genève Pays: Suisse
Numéro de registre du commerce: CH-100.6.788.128-6 Numéro REE: 12345677
Numéro d'identification d'entreprise: CHE-999.999.996

Téléphone / fax / e-mail Impôt source / Certificat salaire Âges / Temps de travail Vacances 13ème Analytique Paiements M-Files Divers Informations

Exercice / période initialisée / période boudée

Dans les paramètres de la société, le numéro d'identification d'entreprise a été ajouté. Dorénavant le programme testera la plausibilité des numéros REE, RC, identification et AVS.

Au cas où l'entreprise serait soumise à différents numéros REE, il faudra les renseigner à l'onglet 9 de la gestion des employés. Si le champ est laissé libre, le programme utilisera celui des paramètres de la société. Cette information est disponible en sélective.

DEMO13 - Fiche de l'employé(e) DUPONT: Jean DUPONT

1. Employé / adresse 2. Données civiles 3. Nationalité / permis / service 4. Données de l'entreprise
5. Données salaire 6. Certificat de salaire 7. Quittance de l'impôt à la source 8. Vacances 9. Statistiques

Exclure de la statistique

Numéro REE: []

Formation: Autres formations complètes

Qualification: Connaissances professionnelles et spécialisées

Aide

Pour obtenir de l'aide, appuyer sur la touche **F1** du clavier.

WinEUR Salaires

Masquer Précédent Suivant Accueil Imprimer Options

Sommaire Rechercher Favoris

Ecran d'entrée

- Créer une société [Esc]
- Ouvrir une société
- Supprimer une société [Del]
- Imprimer la liste des sociétés...
- Quitter

Paramètres du programme
Gestion des utilisateurs
Import données TopMan Salaire (DOS)
Sélectionner la couleur de l'arrière plan
Facteur d'affichage
MS Sans Serif default font

Créer une société à partir d'un fichier zip
Instaurer des sociétés...
Supprimer des sociétés...
Changer le chemin d'une liste de sociétés...
Charger une table d'impôts à la source dans plusieurs sociétés...
Créer les coffres M-Files d'une liste de sociétés...
Créer les comptes M-Files de plusieurs sociétés...
Vérifier et reconstituer des données

Salaires au prorata

Lorsqu'on a une entrée ou une sortie en cours de mois, il est possible de calculer au même prorata que les jours travaillés les montants fixes autres que les salaires de base en cochant « Montants fixes proportionnels aux jours travaillés ».

DEMO13 - Calcul d'un salaire - Juillet 2013

Code employé(e) : **TOTO** Alois TOTO Date d'entrée : 15/07/2013
 Date de naissance : 01/01/1960 Type de salaire : Mensuel Date de sortie :
 Canton d'imposition : GE Heures moyennes : 173.33 Jours par mois : 21.75
 Code impôt à la source : Non soumis Jours travaillés : 12
Salaires de base : CHF 5 000.00 Montants fixes proportionnels aux jours travaillés

No rubrique	Nom rubrique	Part employé	Part patronale	Base nette	Base brute
2000	Salaires de base	2 758.60	(2 758.60)	0.00	0.00
3102	Vacances payées (base jours)	0.00	0.00	0.00	0.00
3205	Indemnité accident	0.00	0.00	0.00	0.00
3210	Indemnité maladie	0.00	0.00	0.00	0.00
3215	Indemnité maternité fédérale	0.00	0.00	0.00	0.00
3220	Indemnité maternité Genève	0.00	0.00	0.00	0.00
3290	Correction indemn. journalières	0.00	0.00	0.00	0.00
3400	Troisième salaire	0.00	0.00	2 758.60	2 758.60
3410	Gratification	0.00	0.00	0.00	0.00
3510	Commission	1 200.00	(1 200.00)	0.00	0.00
5000	AVS	(203.85)	(203.85)	3 958.60	3 958.60

Calculer Reprendre les permanents Calculer décompte définitif F12 Mettre tous les montants à zéro Supprimer ce salaire Imprimer décompte Imprimer fiche salaire

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Fermer

Salaires d'administrateurs

Nouveau type de salaire : administrateur.

Lorsque l'on paie des honoraires ou autres à un administrateur une fois par an, il faut, dans la gestion des employés, choisir ce nouveau type.

Le salaire sera automatiquement à zéro. Il faut cocher les rubriques qui seront utilisées pour effectuer les paiements (honoraires, tantièmes, etc...).

Paramétrer l'onglet impôts à la source/impôts et l'onglet n°7 en conséquence.

013 - Fiche de l'employé(e) TOTO: Alois TOTO

1. Employé / adresse 2. Données civiles 3. Nationalité / permis / service 4. Données de l'entreprise
 5. Données salaire 6. Certificat de salaire 7. Quitance de l'impôt à la source 8. Vacances 9. Statistiques

Type de revenu : Salaire Type de salaire : Administrateur Salaire de base : 0
 Heures moyennes : 173.33 Heures 100% : 173.33 Jours par mois : 21.75 % d'occupation : 100

AVS / chômage / AF Impôt à la source / Impôts LPP LAA / IJM Autres rubriques Banques 13ème salaire Mémo / fiche

Rubriques à sélectionner

- Nbre de jours (1006)
- Nbre d'heures suppl. 100% (1200)
- Nbre d'heures suppl. 125% (1202)
- Nbre d'heures suppl. 150% (1204)
- Jours (2006)
- Heures supplémentaires 100% (2200)
- Heures supplémentaires 125% (2202)
- Heures supplémentaires 150% (2204)
- Honoraires CA (3010)
- Indemnités CA (3015)
- Jetons de présence CA (3020)
- Tantièmes CA (3025)

Données permanentes Résumé

Active durant une période

Rubrique active depuis la période : 1 exercice : 2013
 jusqu'à la période : 1 exercice : 2013

Montant fixe Taux fixe

Partie employé : 0.0000

013 - Calcul d'un salaire - Mars 2013

Code employé(e) : TOTO Aloïs TOTO Date d'entrée : 01/06/2011
 Date de naissance : 01/01/1960 Type de salaire : Administrateur Date de sortie :
 Canton d'imposition : GE Heures moyennes : 173.33 Jours par mois : 21.75
 Code impôt à la source : A → Personne seule
Salaire de base : CHF 0.00 = saisie à la main

No rubrique	Nom rubrique	Part employé	Part patronale	Base nette	Base brute
2000	Salaire de base	0.00	0.00	0.00	0.00
3010	Honoraires CA	350 000.00	(350 000.00)	0.00	0.00
3015	Indemnités CA	0.00	0.00	0.00	0.00
3020	Jetons de présence CA	0.00	0.00	0.00	0.00
3025	Tantièmes CA	0.00	0.00	0.00	0.00
3400	Treizième salaire	0.00	0.00	0.00	0.00
5000	AVS	(18 025.00)	(18 025.00)	350 000.00	350 000.00
5010	Allocations familiales 1er canton	0.00	(6 650.00)	350 000.00	350 000.00
5020	Frais Admin. AVS	0.00	(700.00)	350 000.00	350 000.00
5030	Assurance maternité	(147.00)	(147.00)	350 000.00	350 000.00
5040	Chômage	(1 386.00)	(1 386.00)	126 000.00	350 000.00
5045	Chômage solidarité	(945.00)	(945.00)	189 000.00	350 000.00
5200	Ass. accident prof.	0.00	0.00	0.00	350 000.00
5210	Ass. accident non prof.	0.00	0.00	0.00	350 000.00
5700	Impôts à la source	(70 000.00)	0.00	350 000.00	350 000.00
6100	Avance (remboursement)	0.00	0.00	0.00	0.00
7050	Autres frais effectifs	0.00	0.00	0.00	0.00
8000	Salaire net	259 497.00	(377 853.00)	0.00	0.00
8100	Banque no 1	259 497.00	0.00	0.00	0.00
8110	Banque no 2	0.00	0.00	0.00	0.00
8120	Banque no 3	0.00	0.00	0.00	0.00

Calculer Reprendre les permanents Calculer décpte définitif F12 Mettre tous les montants à zéro Supprimer ce salaire

Au niveau du calcul, entrer le montant à verser. Le programme tiendra compte automatiquement des plafonds annuels.

Si l'administrateur est retraité (ou le devient au cours de l'année) le programme tiendra compte de la franchise AVS. Exemple : paiement en mars alors qu'il atteindra 65 ans en août :

013 - Calcul d'un salaire - Mars 2013

Code employé(e) : TOTO Aloïs TOTO Date d'entrée : 01/06/2011
 Date de naissance : 01/08/1948 Type de salaire : Administrateur Date de sortie :
 Canton d'imposition : GE Heures moyennes : 173.33 Jours par mois : 21.75
 Code impôt à la source : A → Personne seule
Salaire de base : CHF 0.00 = saisie à la main

No rubrique	Nom rubrique	Part employé	Part patronale	Base nette	Base brute
2000	Salaire de base	0.00	0.00	0.00	0.00
3010	Honoraires CA	350 000.00	(350 000.00)	0.00	0.00
3015	Indemnités CA	0.00	0.00	0.00	0.00
3020	Jetons de présence CA	0.00	0.00	0.00	0.00
3025	Tantièmes CA	0.00	0.00	0.00	0.00
3400	Treizième salaire	0.00	0.00	0.00	0.00
5000	AVS	(17 736.60)	(17 736.60)	344 400.00	350 000.00
5010	Allocations familiales 1er canton	0.00	(6 543.60)	344 400.00	350 000.00
5020	Frais Admin. AVS	0.00	(688.80)	344 400.00	350 000.00
5030	Assurance maternité	(144.65)	(144.65)	344 400.00	350 000.00
5040	Chômage	(924.00)	(924.00)	84 000.00	350 000.00
5045	Chômage solidarité	(630.00)	(630.00)	126 000.00	350 000.00

Ancienneté

013 - Fiche de l'employé(e) DURAND: Blanche DURAND

5. Données salaire	6. Certificat de salaire	7. Quitance de l'impôt à la source	8. Vacances	9. Statistiques
1. Employé / adresse	2. Données civiles	3. Nationalité / permis / service	4. Données de l'entreprise	

Fonction dans l'entreprise: Secrétaire
Profession: Employée de bureau
Canton du lieu de travail: GE
Pays du lieu de travail:
Catégorie d'employé:
 Employé d'exploitation agricole Apprenti

Taux d'occupation par départements

Département	%
Administration	100

Entrées / sorties

Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
1ère entrée: 01.01.1975	30.06.1985	1ère sortie	
2ème entrée: 01.07.1985	..	2ème sortie	
3ème entrée:	3ème sortie	
4ème entrée:	4ème sortie	
5ème entrée:	5ème sortie	
6ème entrée:	6ème sortie	

Ancienneté totale: 38
Depuis la dernière entrée: 27

Onglet n°4 de la gestion des employés. L'ancienneté est calculée selon la première date d'entrée et la dernière. Selon la directive Swissdec, seules les années entières sont prises en compte (pas de décimale).

Impôts à la source 2014

L'administration fiscale cantonale genevoise a envoyé une circulaire à tous les dpi locaux concernant les modifications prévues pour 2014.

Il n'y a rien à faire en 2013.

Le programme sera bien sûr adapté en fonction de ces nouvelles normes pour l'année prochaine.



Business Software



Pour faire suite aux informations que vous avez reçues, nous vous informons qu'il reste encore quelques places disponibles pour nos cours d'été. N'hésitez pas à vous inscrire. (Voir les modalités dans les mails en question).
Sinon,... bon été à vous tous.

Salaires (la fiche de paie) :

(C) Editeur de formats - la fiche de paie. Tout sur la fiche de paie ! Comment la personnaliser au moyen de l'éditeur de formats et les options possibles.

- mercredi 10 juillet, - mercredi 7 août

Salaires (les journaux) :

(D) Editeur de formats - les journaux. Comment réaliser un journal des salaires personnalisé au moyen de l'éditeur de formats.

- mercredi 24 juillet, - mercredi 14 août

Salaires (la pièce comptable) :

(E) La pièce comptable : de sa définition à la résolution de problèmes. Tout sur la pièce comptable, de la création à la recherche des erreurs possibles.

- jeudi 18 juillet, - mardi 20 août

Salaires (révision de base) :

Révision des bases d'utilisation du programme salaire. Révision des bases du programme salaire. Les paramètres de base. La gestion des employés.

- mercredi 17 juillet, - mercredi 21 août



Nous participons au Salon RH Suisse,
7ème Salon Solutions Ressources Humaines
Venez nous voir !
Les 2 & 3 octobre 2013 | Palexpo, Genève | Halle 2

Salon RH Suisse 

Pour mémoire :

Le SAV répond à vos questions
du lundi au vendredi
Au +41 (0)22 309 39 77
de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.
e-mail SAV : sav@git.ch

Horaire d'été :
de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

www.git.ch