

Mars 2015



SALAIRES

Lettre d'information



Version Certifiée Swissdec 4.0

Le programme a reçu la certification Swissdec 4.0.

Vous trouverez donc dans cette lettre les informations concernant :

- les divers ajustements à faire afin d'envoyer les questionnaires à l'Office Fédéral de la Statistique,
- la marche à suivre pour l'envoi des impôts à la source de façon électronique.

Vous allez recevoir rapidement le lien pour télécharger la mise à jour officielle vous permettant d'effectuer ces démarches.

La première chose à faire sera de reconfigurer le transmetteur qui a changé.

Certains onglets de la gestion des employés ont changé : il faudra les compléter.

Nous vous remercions de lire cette lettre d'information qui regroupe les marches à suivre pour que tout fonctionne correctement.



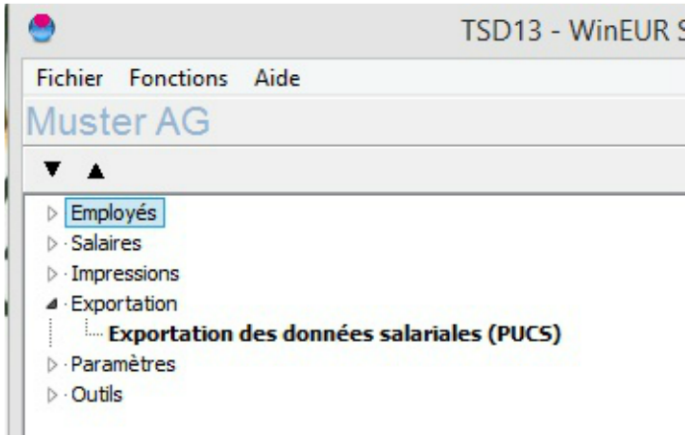


NOUVEAUTES

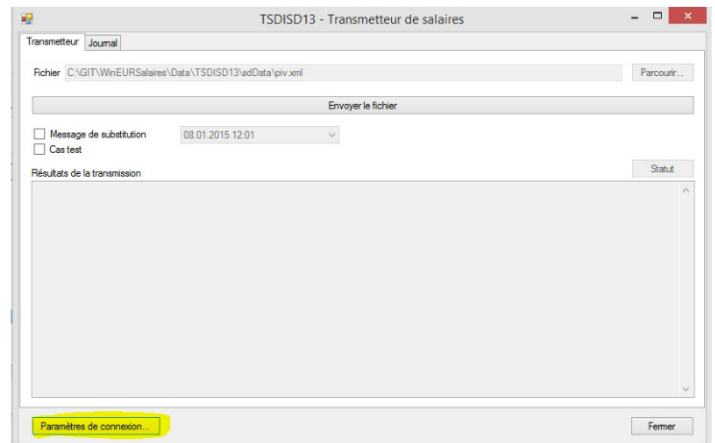
- Configurer le transmetteur
- Enquête sur la structure des salaires, Office Fédéral de la Statistique
- Chargement des tables d'impôts à la source
- Résumé général des employés
- Succursales
- Données du conjoint
- Transmission des impôts à la source via le PUCS
- Corrections rétroactives d'impôt à la source
- Déclaration de mutations AVS via le PUCS



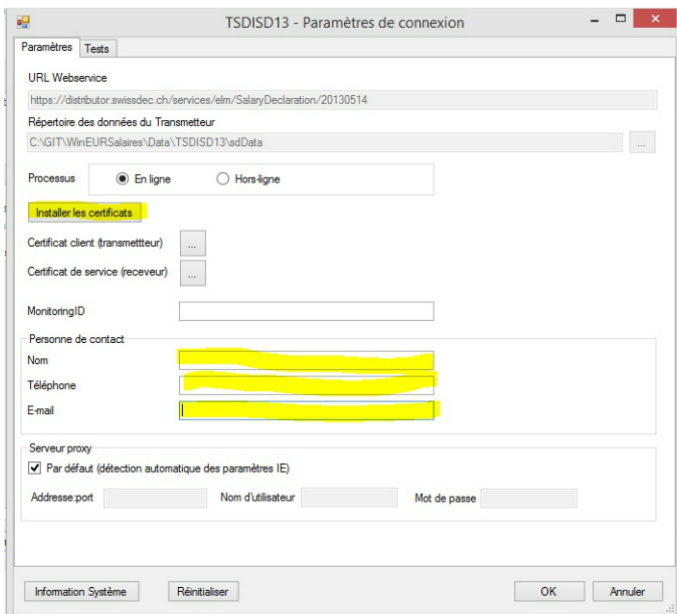
Configurer le transmetteur



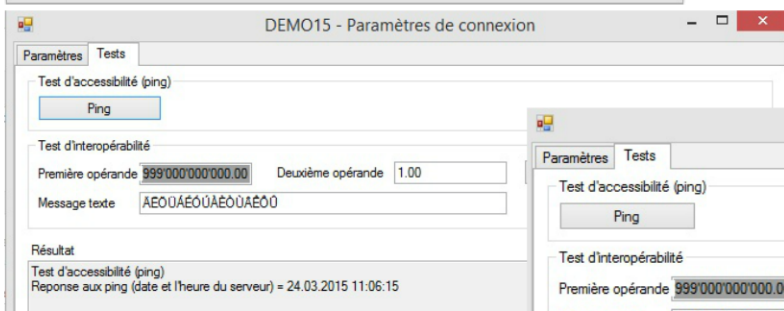
Dans le menu, aller à « Exportation des données salariales (PUCS) » comme précédemment. Puis cliquer sur le bouton « Journal » pour afficher le transmetteur.



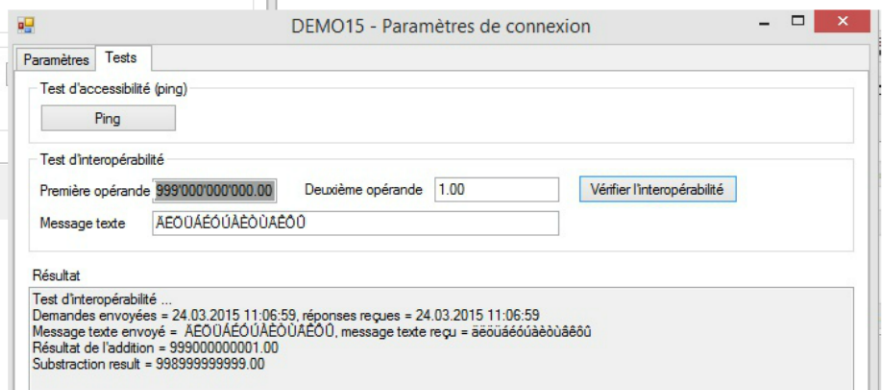
La première fois, cliquer sur « Paramètres de connexion ».



Cliquer sur « Réinitialiser » puis sur « Installer les certificats » puis remplir les informations concernant la personne de contact.



A l'onglet « Tests », cliquer sur « Ping », puis sur « Vérifier l'interopérabilité » pour s'assurer qu'il n'y a pas de messages d'erreur.



Une fois cela effectué, il sera possible de cliquer sur « Envoyer le fichier ».

Office Fédéral de la Statistique

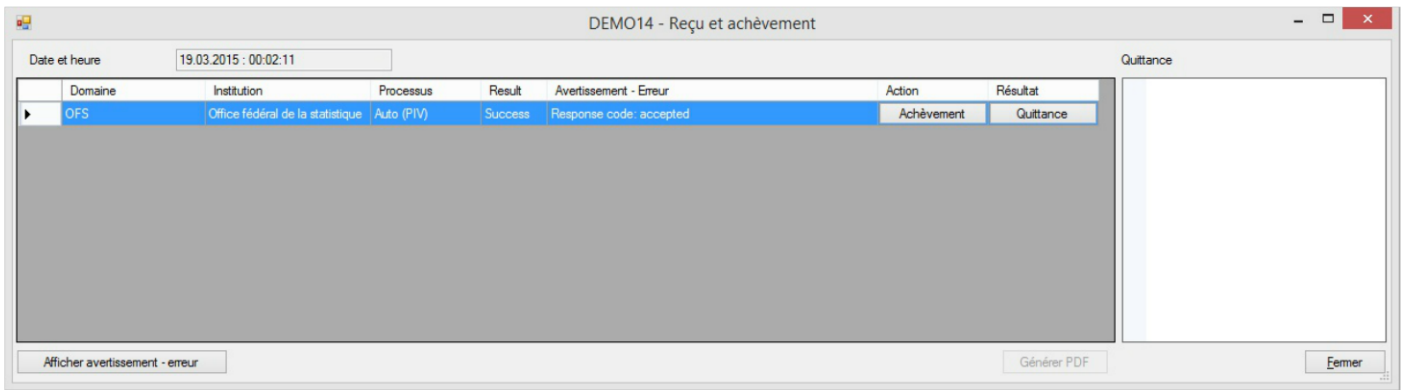
La première chose à faire, pour pouvoir envoyer le questionnaire de l'OFS, est de vérifier le contenu de l'onglet n°9 de la gestion des employés. Les données nécessaires ont un peu changé. La fonction, à l'onglet n° 4 est obligatoire.

Il faut ensuite vérifier l'onglet statistiques des rubriques pour s'assurer que celles qui sont utilisées soient bien paramétrées pour l'enquête.

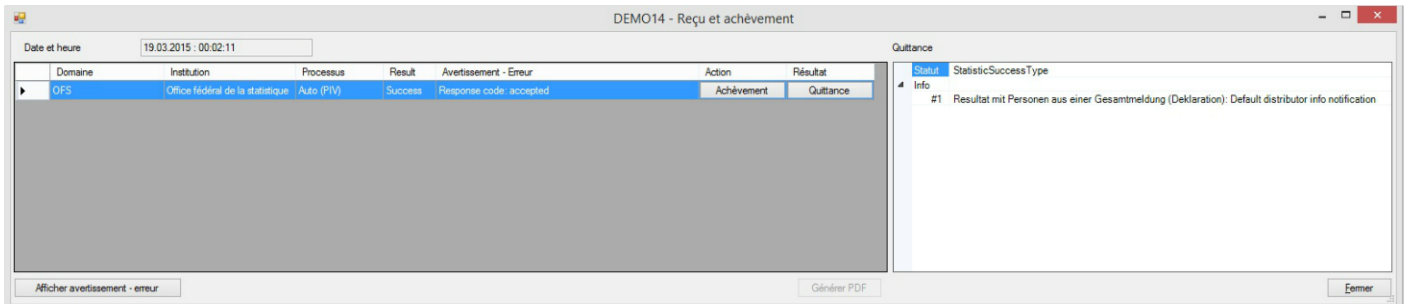
En ce qui concerne les paramètres de la société, les champs surlignés doivent être renseignés comme précédemment.

En ce qui concerne l'envoi lui-même, cela fonctionne comme avant. Cocher OFS dans l'exportation des données salariales et cliquer sur « Exécuter ». Puis, à l'écran suivant, cliquer sur « Envoyer le fichier ».

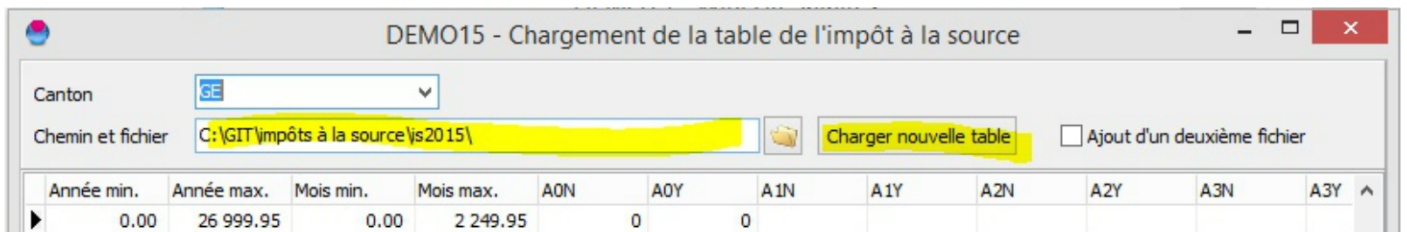
Cliquer ensuite sur « Statut ».



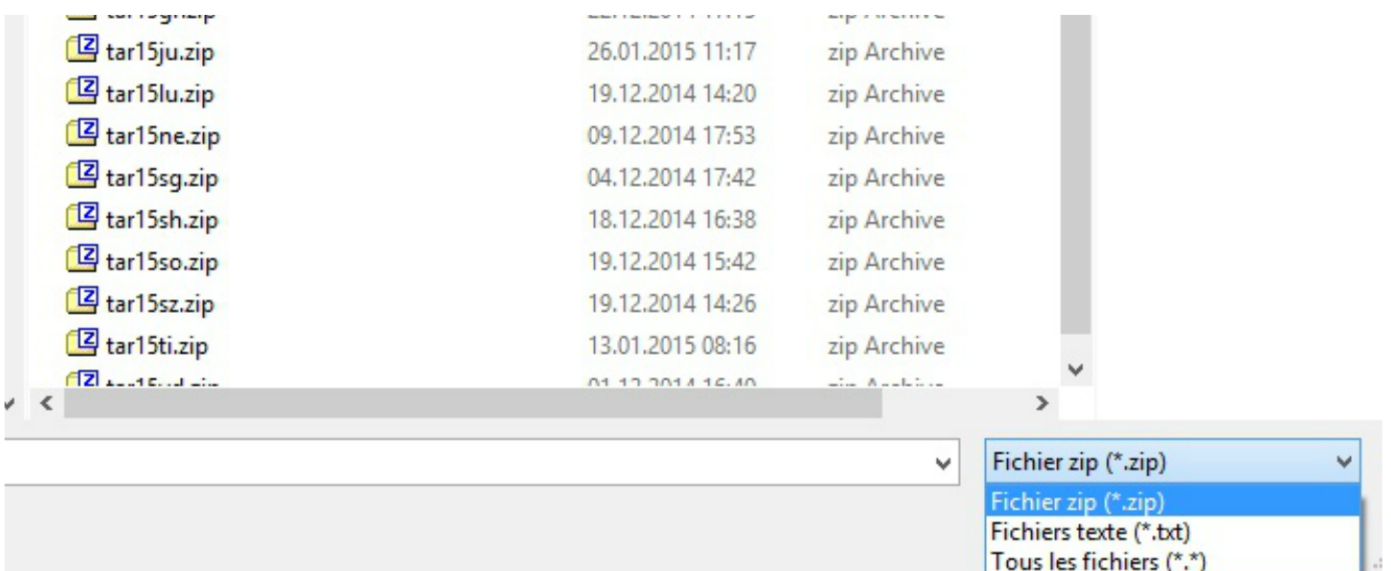
Cliquer sur « Achèvement ». Ceci vous amènera sur le site de l'Office Fédéral de la Statistique comme précédemment. En plus du reçu, après avoir fini la déclaration, il est possible de cliquer sur « Quittance » qui confirmera que le fichier a bien été envoyé.



Chargement des tables d'impôt à la source



Lors du chargement des tables d'impôts à la source, il est possible de les sélectionner même lorsqu'elles sont zippées.



Résumé général des employés

DEMO14 - Calcul d'un salaire - Septembre 2014

Code employé(e) : DUPONT Jean DUPONT Date d'entrée : 01.03.2005
 Date de naissance : 01.01.1960 Type de salaire : Mensuel Date de sortie :
 Canton d'imposition : GE Heures moyennes : 173.33 Jours par mois : 21.66
 Code impôt à la source : B1N ---> Marié avec 1 enfant sans impôt ecclésiastique
Salaire de base : CHF 8 000.00 = saisie à la main

No rubrique	Nom rubrique	Part employé	Part patronale	Base nette	Base brute
5700	Impôts à la source	(603.70)	0.00	8 600.00	8 600.00
5702	Contribution ecclésiastique GE	(86.00)	0.00	8 600.00	8 600.00
6000	Extourne avantages	(300.00)	0.00	300.00	300.00
6010	Extourne alloc. enfants	(300.00)	0.00	300.00	300.00
6100	Avance	0.00	0.00	0.00	0.00
6150	Salaire déjà versé	0.00	0.00	0.00	0.00
7050	Autres frais effectifs	0.00	0.00	0.00	0.00
8000	Salaire net	5 762.90	(9 658.65)	0.00	0.00
8100	Banque no 1	500.00	0.00	0.00	0.00
8110	Banque no 2	5 262.90	0.00	0.00	0.00
9000	Provision 13ème salaire	(666.65)	666.65	8 000.00	8 000.00
9050	Provision vacances	0.00	0.00	0.00	0.00

Calculer Reprendre les permanents Calculer décppte défnitif F12 Mettre tous les montants à zéro Supprimer ce salaire Imp. résumé général Imprimer décompte Imprimer fiche salaire

Fermer

Le résumé général des employés est dorénavant disponible depuis l'écran de calcul.

Société de démo
Rue Le Royer 24
1227 Acacias

Résumé de salaire 2014 TEST Muster

Date de naissance : 01.01.60 Entrée : 01.01.14
 N° AVS :
 No pers. : TEST

Part employé
Date : 19.03.2016
Page : 1

Texte de la rubrique	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total
2000 Salaire de base	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
5000 AVS	(309.00)	(309.00)	(309.00)	(309.00)	(309.00)	(309.00)	(309.00)	(309.00)	(309.00)				(2'781.00)
5030 Assurance maternité	(2.45)	(2.45)	(2.50)	(2.45)	(2.45)	(2.45)	(2.45)	(2.50)	(2.45)				(22.15)
5040 Chômage	(66.00)	(66.00)	(66.00)	(66.00)	(66.00)	(66.00)	(66.00)	(66.00)	(66.00)				(594.00)
5220 Ass. accident compl. s/ salaire	(12.00)	(12.00)	(12.00)	(12.00)	(12.00)	(12.00)	(12.00)	(12.00)	(12.00)				(108.00)
5300 Assurance maladie (IJM)	(27.00)	(27.00)	(27.00)	(27.00)	(27.00)	(27.00)	(27.00)	(27.00)	(27.00)				(243.00)
5400 Caisse de pension (LPP)	(450.00)	(450.00)	(450.00)	(450.00)	(450.00)	(450.00)	(450.00)	(450.00)	(450.00)				(4'050.00)
8000 Salaire net	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55				46'201.85
8100 Banque no 1	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55	5'133.55				46'201.85
9000 Provision 13ème salaire	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)				(4'500.00)
Salaire brut	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Base AVS	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire AVS	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire exonéré AVS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
Base AC	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire AC 1	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire AC 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
Base LPP	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire LPP Code 1	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Base IJM	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire IJM Code 11	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Base LAA	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire LAA Code A2	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Base LAAC	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire LAAC Code A1	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00				54'000.00
Salaire LAAC Code A2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
Base IS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00
Salaire IS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00

Dans sa nouvelle présentation, il propose plus de détails de bases qu'auparavant.

Succursales

The screenshot shows a software interface with a main window titled 'DEMO15 - Références' and a modal dialog box titled 'DEMO15 - Fiche succursale'.

The main window contains a table with the following data:

Code	Nom	Ville	Numéro REE
1	Société de démo, siège Acacias	Acacias	12345677
2	Société de démo Succ. Cornavin	Genève	12345677

The 'DEMO15 - Fiche succursale' dialog box contains the following fields:

- Code succursale: []
- Nom: []
- Adresse: []
- Numéro postal: [] Ville: []
- Canton: [] Commune: []
- Pays: [] Numéro REE: []
- Heures hebdomadaires: [] Leçon hebdomadaires: []
- Buttons: Copier les paramètres de la société, OK, Annuler
- Checkbox: Création en série

La notion de succursale n'est plus un simple texte dans la gestion des employés, il faut renseigner les données complètes dans les références.

Données du conjoint

The screenshot shows a software interface with a main window titled 'DEMO15 - Fiche de l'employé(e) DUPONT: Jean DUPONT'. The 'Données civiles' tab is active, showing the following information:

Naissance

- Date: 01.01.1960
- Lieu: Genève
- Pays: Suisse
- Sexe: Homme
- Etat civil: Marié(e)
- Valable dès le: 23.03.1992
- Nom de jeune fille: []

Conjoint

- Nom du conjoint: Dupont
- Prénom du conjoint: Jeanne
- Date de naissance du conjoint: 01.02.1965
- Date du mariage: 23.03.1992
- Numéro d'assurance sociale: []
- Adresse du conjoint (si différente de celle de l'employé):
 - Rue: []
 - N° Postal: [] Ville: []
 - Pays: []

Emploi du conjoint

- Type d'activité: principale
- Date d'entrée: 01.03.2010
- Canton du lieu de travail: EX
- Date de sortie: []
- Le conjoint touche une rente

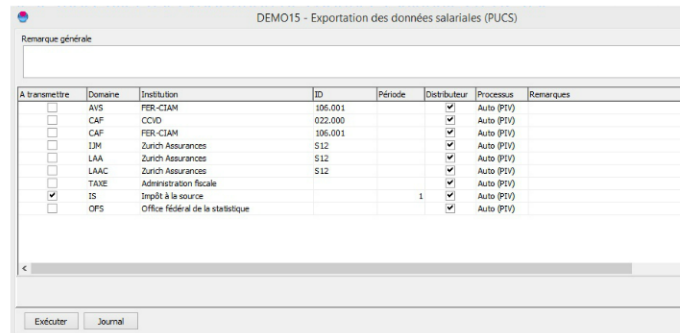
Enfants

Nom	Prénom	Date de naissance	Début déductibilité	Fin déductibilité
DUPONT	Jacques	05.06.1996	01.07.1996	30.06.2014

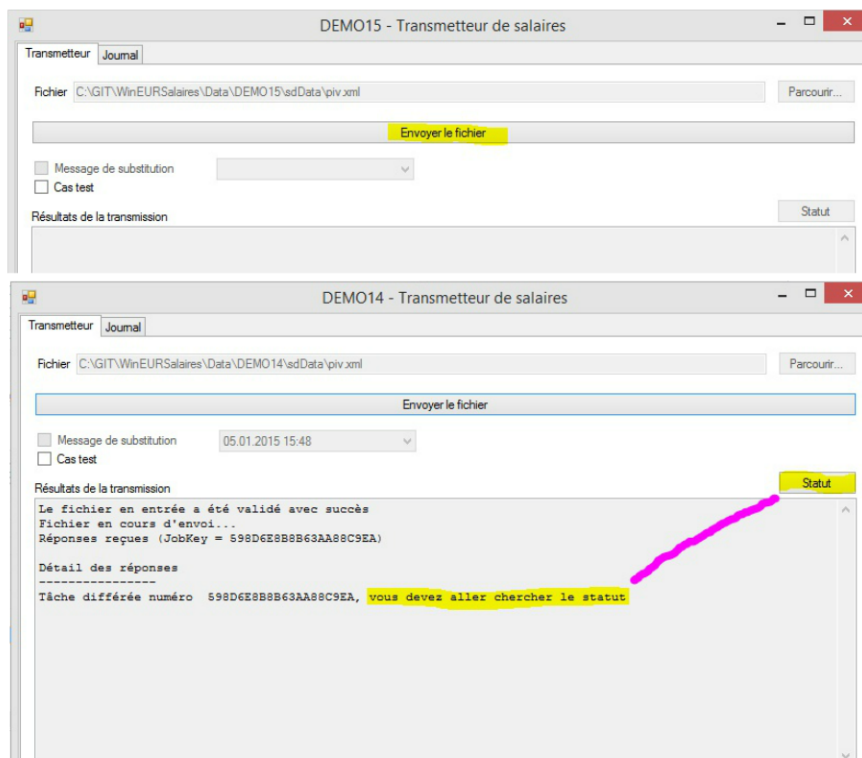
L'onglet concernant les données civiles de l'employé a été étoffé et nécessitera des infos complémentaires de la part des utilisateurs du programme.

Transmission des impôts à la source via le PUCS

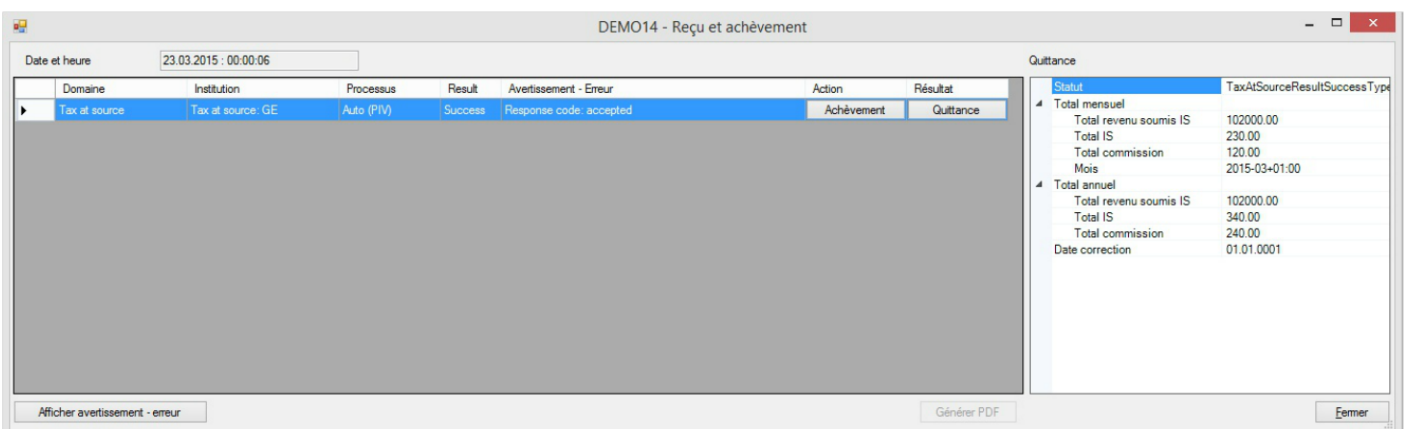
Après avoir bouclé le mois, aller à « Exportation des données salariales (PUCS) ».



Cocher « IS », choisir la période à déclarer (menu déroulant) et cliquer sur « Exécuter ». A l'écran suivant, cliquer sur « Envoyer le fichier ».



Lorsque le message des résultats de la transmission est positif, cliquer sur « Statut ».



Si le bouton « Achèvement » est disponible, cliquer dessus. Sinon, cliquer sur « Quittance ». Cela peut varier d'un canton à l'autre. Les résultats de la transmission s'afficheront à droite.

Corrections rétroactives d'impôt à la source

Les corrections rétroactives d'impôt à la source se font directement depuis le calcul.

Exemple : l'employé Dupont avait en janvier un barème C1N alors que cela aurait du être du B1N (s'il doit être en B1N dorénavant, changer dans la gestion des employés).

Aller dans le calcul de février. Clic droit sur la ligne des impôts à la source, choisir « Créer une correction d'une période antérieure ».

DEMO15 - Calcul d'un salaire - Février 2015

Code employé(e) : **DUPONT** Jean DUPONT Date d'entrée : 01.03.2005
Date de naissance : 01.01.1960 Type de salaire : Mensuel Date de sortie :
Canton d'imposition : GE Heures moyennes : 173.33 Jours par mois : 21.66
Code impôt à la source : B1N ---> Marié avec 1 enfant sans impôt ecclésiastique
Salaire de base : CHF 8 000.00 = saisie à la main

No rubrique	Nom rubrique	Part employé	Part patronale	Base nette	Base brute
5404	Caisse de pension (LPP) 3	(100.00)	(100.00)	8 300.00	8 300.00
5700	Impôts à la source	(603.00)			
5702	Contribution ecclésiastique GE	(86.00)			
6000	Extourne avantages	(300.00)			
6010	Extourne alloc. enfants	(300.00)			
6100	Avance	0.00			
6150	Salaire déjà versé	0.00			
6510	Parking	(100.00)			
7050	Autres frais effectifs	0.00			
8000	Salaire net	5 538.00			
8100	Banque no 1	500.00			
8110	Banque no 2	5 038.00			

Calculer Reprendre les permanents Calculer décpté définitif F12 Mettre tous les montants à zéro Supprimer ce salaire Imp. résumé général Imprimer décompte Imprimer fiche salaire Fermer

DEMO15 - Correction de la rubrique 5700

Période : Janvier
Libellé : Impôts à la source
Canton : GE
Catégorie : B1N
Code succursale : 1
Commune : 6608

Canton IS	Type motif	Motif de la correction	Valable dès

Insérer Modifier Supprimer OK Annuler

DEMO15 - Motif de correction IS

Canton : GE

Motif de correction IS : Mutation Arrivée Départ

Travail du partenaire

Valable dès le : 01/01/15

OK Annuler

Choisir le mois concerné (s'il y en a plusieurs, il faudra les faire les uns après les autres). Choisir le canton, le barème à appliquer, etc... (il propose par défaut ce qui se trouve dans la gestion des employés). Cliquer sur « Insérer ». Indiquer la raison de la mutation et le début de validité.

DEMO15 - Calcul d'un salaire - Février 2015

Code employé(e) : **DUPONT** Jean DUPONT Date d'entrée : 01.03.2005
 Date de naissance : 01.01.1960 Type de salaire : Mensuel Date de sortie :
 Canton d'imposition : GE Heures moyennes : 173.33 Jours par mois : 21.66
 Code impôt à la source : BIN ---> Marié avec 1 enfant sans impôt ecclésiastique
 Salaire de base : CHF 8 000.00 = saisie à la main

No rubrique	Nom rubrique	Part employé	Part patronale	Base nette	Base brute
5700	Impôts à la source	0.00	0.00	0.00	0.00
1202	Nbre d'heures suppl. 125%	0.00	0.00	0.00	0.00
1204	Nbre d'heures suppl. 150%	0.00	0.00	0.00	0.00
2000	Salaire de base	8 000.00	-8 000.00	0.00	0.00
2202	Heures supplémentaires 125%	0.00	0.00	0.00	0.00

Une nouvelle ligne de rubrique d'impôt à la source se crée en haut de l'écran de calcul. Cliquer sur le bouton « Calculer ». Le montant qui s'affiche indépendamment de la ligne normale de l'impôt du mois concerne la rectification par rapport au mois corrigé. Ils seront par contre consolidés dans la fiche de paie.

DEMO15 - Calcul d'un salaire - Février 2015

Code employé(e) : **DUPONT** Jean DUPONT Date d'entrée : 01.03.2005
 Date de naissance : 01.01.1960 Type de salaire : Mensuel Date de sortie :
 Canton d'imposition : GE Heures moyennes : 173.33 Jours par mois : 21.66
 Code impôt à la source : BIN ---> Marié avec 1 enfant sans impôt ecclésiastique
 Salaire de base : CHF 8 000.00 = saisie à la main

No rubrique	Nom rubrique	Part employé	Part patronale	Base nette	Base brute
5700	Impôts à la source	601.15	0.00	0.00	0.00
1202	Nbre d'heures suppl. 125%	0.00	0.00	0.00	0.00
1204	Nbre d'heures suppl. 150%	0.00	0.00	0.00	0.00
2000	Salaire de base	8 000.00	-8 000.00	0.00	0.00
2202	Heures supplémentaires 125%	0.00	0.00	0.00	0.00
2204	Heures supplémentaires 150%	0.00	0.00	0.00	0.00

Dans le contrôle du calcul de l'impôt à la source, on voit la correction en détail.

DEMO15 - Résultat - Contrôle du calcul de l'impôt à la source

Code	Nom	Cant.	Date d'entrée	Date de sortie	Nb jours	Récurrent	A-périodique	Frais repr.	Pour taux	Mont. soumis	Fr.repr.tx réc.	Fr.repr.tx apér.	Base annuelle	Barème	Taux	Montant retenu	Contr. ec
ALESSI	ALESSI Valentino	GE	01.01.2015	28.02.2015	60	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	1 800.00	A0N	11.066	33.20	0
BLANC	BLANC Martine	GE	01.01.2015	28.02.2015	60	29 220.00	0.00	0.00	0.00	29 220.00	0.00	0.00	190 320.00	A0Y	23.759*	6 942.65	0
DUPONT	DUPONT Jean	GE	01.01.2015	31.01.2015	30	8 600.00	0.00	0.00	0.00	8 600.00	0.00	0.00	111 200.00	C1N	14.009*	1 204.85	86
DUPONT	DUPONT Jean	GE	01.01.2015	31.01.2015	30	(8 600.00)	0.00	0.00	0.00	(8 600.00)	0.00	0.00	(111 200.00)	C1N	14.009*	(1 204.85)	(86)
DUPONT	DUPONT Jean	GE	01.01.2015	31.01.2015	30	8 600.00	0.00	0.00	0.00	8 600.00	0.00	0.00	111 199.80	B1N	7.0198	603.70	86
DUPONT	DUPONT Jean	GE	01.02.2015	28.02.2015	30	8 600.00	0.00	0.00	0.00	8 600.00	0.00	0.00	111 199.80	B1N	7.0203	603.75	86
DURAND	DURAND Blanche	GE	01.01.2015	28.02.2015	60	6 000.00	0.00	0.00	0.00	6 000.00	0.00	0.00	39 000.00	A0Y	4.3	258.00	0

Nombre d'enregistrements : 12

Cas particulier : GENEVE

Il est toujours possible pour Genève d'utiliser l'ancienne méthode pour changer les codes barèmes dans les mois écoulés comme vous le faisiez jusqu'à maintenant.
 (Diagnostic des données—Utilitaires—Utilitaires sur les périodes et les taux d'occupation—Mise à jour des périodes impôt source—Modifier le code barème impôt source)

Mutations AVS

Il est dorénavant possible d'annoncer les entrées-sorties des employés auprès de la caisse AVS directement avec le PUCS. Sélectionner « AVS » et cocher « Entrée-sortie ».

DEMO15 - Exportation des données salariales (PUCS)

Remarque générale

A transmettre	Domaine	Institution	ID	Période	Distributeur	Processus	Remarques	Données incomplètes	Entrée-Sortie
<input checked="" type="checkbox"/>	AVS	FER-CIAM	106.001		<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CAF	CCVD	022.000		<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CAF	FER-CIAM	106.001		<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IJM	Zurich Assurances	S12		<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LAA	Zurich Assurances	S12		<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LAA	Zurich Assurances	S12		<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TAXE	Administration fiscale			<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IS	Impôt à la source		2	<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OFS	Office fédéral de la statistique			<input checked="" type="checkbox"/>	Auto (PIV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exécuter Journal Fermer

DEMO15 - Entrée - Sortie

Domaine AVS Institution FER-CIAM

A transmettre	Code	Nom	Entrée - Sortie	Date validité
<input checked="" type="checkbox"/>	SCHMIDT	SCHMIDT Marc	Sortie	28.02.2015

Fermer

Il suffit de cocher les employés à déclarer puis cliquer sur « Exécuter ». La suite fonctionne de la même manière que les autres exports.

The screenshot shows the GIT website's FAQ section. The page title is 'DOCUMENTS TELECHARGEABLES'. On the left, there is a sidebar with a tree view of categories, including 'DOCUMENTS TELECHARGEABLES [2]'. The main content area lists two items:

- 1 Questionnaire de données personnelles**
Il s'agit d'un questionnaire au format PDF permettant de récolter les informations nécessaires pour compléter les données de la gestion des employés au niveau des données civiles.
- 2 Questionnaire de données salaires**
Il s'agit d'un questionnaire au format PDF permettant de récolter les informations nécessaires pour compléter les données de la gestion des employés au niveau des données salaires, contractuelles et statistiques.

Below the list is a yellow button labeled 'Articles RSS'.

Dans la FAQ du site de GIT, www.git.ch, il y a deux questionnaires au format PDF concernant les données des employés téléchargeables. Il contiennent les données actuelles de la dernière version du programme.

The screenshot shows the GIT website home page. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'NEWS', 'SOCIÉTÉ', 'PRODUITS', 'PRIX', and 'CONTACT'. The main content area features a large banner with the text 'Nos logiciels ont le respect de l'environnement'. Below the banner are icons for 'Produits', 'Assistance & Faq', and 'Télé-assistance'. At the bottom, there are icons for 'Société', 'Contact', and 'SaaS'. A 'NEWS' section is visible on the right side of the page.

The screenshot shows the GIT website's 'ASSISTANCE' page. The page title is 'ASSISTANCE'. The main content area features a grid of icons representing different support options: 'CONTRATS', 'FORMATIONS', 'FAQ', 'NEWSLETTER', 'MANUELS & PROCÉDURES', and 'TEST DE LIGNE'. A 'NEWS' section is visible on the right side of the page.

POUR MEMOIRE

Le SAV répond à vos questions
du lundi au vendredi
Au +41 22 309 39 77
de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 en période estivale
de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 le reste de l'année
e-mail SAV : sav@git.ch

www.git.ch

Gestion & Informatique pour Tous S.A. 24, rue Le-Royer CH-1227 Genève
Tél. : +41 22 309 39 99 Fax : +41 22 309 39 89 e-mail : info@git.ch IDE : CHE-108.010.221 TVA