Since 1981

## Newsletter WinEUR Salaires Eté 2016



Swissdec a démarré sa campagne 2016 dont le but est qu'un maximum de personnes passent par ce biais afin d'effectuer leurs déclarations de fin d'année.

Vous disposez pour cela de tous les outils nécessaires dans votre programme WinEUR Salaires.

#### Campagne Swissdec 2016

## Vos avantages grâce à Swissdec.

#### Simple



#### Rapide





La protection des données est une priorité chez Swissdec. C'est la raison pour laquelle l'association Swissdec est certifiée SQS (Sceau protection certifiée des données GoodPriv@cy et VDS2). L'ensemble des données sont transférées cryptées aux destinataires de données salariales.

#### Économique

Investir dans un programme de comptabilité salariale certifié Swissdec est financièrement avantageux. Et par ailleurs: ce système s'adapte très facilement à un environnement informatique existant déjà. Et grâce à Swissdec, les dépenses sont réduites à chaque processus de travail. Une économie de temps et d'argent.

## Statistiques

# 2016 est une année de déclaration de l'Enquête Suisse sur la structure des salaires (le grand questionnaire rose que vous recevez tous les deux ans...).

Nous vous rappelons que vous disposez de tout ce qu'il faut avec le programme pour pouvoir l'envoyer d'un simple clic.

L'idéal est de ne pas attendre le mois de décembre pour contrôler que toutes les données nécessaires aient été bien enregistrées avant l'envoi.

L'Office Fédéral de la Statistique tient à obtenir des données les plus précises possibles. C'est ce qui leur permet d'avoir une image de la structure des salaires région par région.

Vous trouverez dans les pages suivantes quelques aidemémoires pour faire en sorte que tout se passe bien et que vous puissiez l'envoyer en moins de 10 minutes à la fin de l'année.

#### SOMMAIRE

( SINPLE ( RAPEE

entiel: votre travail. Grâce à Swissdec, vous réduise ne perdez pas de temps à corriger les erreurs évr c de l'argent. Vous aussi dec

• Enquête sur la structure des salaires

us réduisez en effet vos éventuelles. Vo

S ECONOMIQUE

() SOR

idministratives au minimum absolu. De p misez ainsi un précieux temps de trava te sécurité en un cent

swissdec

- Mémo au niveau de la société
- Equipements / formations
- 13<sup>ème</sup> salaire « à la carte »
- Editeur de formats / succursales
- Clients SUVA
- Certificat de salaire = quittance IS
- Impression des fiches de vacances
- Tableau des vacances
- Impression fiches de paie
- Changement de langue d'utilisation
- Expéditeur d'E-mails
- Copie de profils

## Last minute

La **SUVA** vient de nous informer qu'ils verseront une prime de CHF 100.- à leurs clients qui déclareront leurs salaires 2016 pour la 1<sup>ère</sup> fois via Swissdec. **Renseignez-vous !** Les conditions :

- L'entreprise à l'origine de la transmission est cliente de la Suva - Jusqu'ici, le client n'a jamais transmis sa déclaration de salaires à la Suva par le biais de Swissdec (première transmission - Une fois la transmission via Swissdec effectuée, le client exécute entièrement et correctement le processus de libération nécessaire

Since 1981

### Enquête sur la structure des salaires

Les données nécessaires pour que la déclaration puisse être générée correctement et envoyée directement par le PUCS sont les suivantes :

#### > Au niveau des paramètres de la société

Renseignez le numéro REE. Ce n'est pas le numéro qui figure sur le questionnaire. Si vous ne le retrouvez pas, vous pouvez le demander à l'adresse E-mail suivante :

		DEMO	016 - Paramètres de la société	- 🗆 🗙
Nom société	Muster AG			
Adresse	Rue Le Royer 24			
Code postal	1227	Ville	Acacias	
Canton	Genève	v Pays	Suisse	
Numéro de registr	e du commerce	CH-100.6.788.128-6	Numéro REE 12345677	
Numéro d'identific	ation d'entreprise	CHE-999.999.996	Editer succursales	

## infobur@bfs.admin.ch

Téléphone / fax / e-mail Impôt source / Certificat salaire	Àges / Temps de travail Vacances 13ème Analytique Pa	ie Dans l'onglet <b>Ages/Temps de travail</b> ,
Âges	Temps de travail	indiquez l'horaire normal de l'entreprise
Majorité 18	Heures hebdomadaires	pour un employé à plein temps.
Âna da la catraita dan famman	Nambro do locano habdamodoirea	travail Vacances 13ème Analytique Paiements M-Files Divers Inform
		Monnaie CHF
		Fiche de paie
		✔ Fiche de paie multilingue
Dans l'onglet <b>Divers</b> choisissez le t	vpe d'accord salarial prédominant	Lieu Genève
dans l'entreprise.		Texte libre

Lieu Genève
Texte libre
Date d'impression
Accord salarial
Contrat individuel
Accord d'association
Contrat d'entreprise ou convention de gesti
Hors d'une convention collective de travail
Contrat individuel

#### > Au niveau de la gestion des employés

Il est indispensable de renseigner la fonction exacte de l'employé dans l'entreprise. Ne pas indiquer des termes tels que « employé », « cadre » ou autres termes généralistes.



- <del></del>		<ul> <li>Fiche de l'er</li> </ul>	nployé(e) DUPON	T: Jean DUPONT	
1. Employé / adresse	2. Données civiles	3. Nationa	lité / permis / service	4. Données de l'entre	eprise
6. Certificat de salaire	7. Quittance de l'impôt	à la source	8. Vacances	9. Statistiques	
Exclure de la statistique					
Formation	Scolarité obligatoire, sar	ns formation profe	sionnelle complète	×	
Position professionnelle	Sans fonction de cadre			¥	
Accord salarial	Hors d'une convention c	ollective de travail		<b>~</b>	
Forme de salaire	Contrat à durée indéten	minée avec salaire	mensuel	¥	
Nombre d'heures hebdomadaires	40				
Nombre de leçons hebdomadaires	0				

Tous les champs de l'onglet **Statistiques** doivent être renseignés. Les leçons ne concernent que les gens payés à la leçon.

Certaines personnes ne doivent pas être prises en compte dans l'enquête (ex : administrateurs). Dans ce cas, cocher la case Exclure de la statistique en haut à gauche.

L'accord salarial et les formes de salaires, s'ils sont identiques pour tous les employés, peuvent être renseignés en mise à jour sélective.

#### > Au niveau des rubriques salaire

Les rubriques nécessaires doivent être paramétrées correctement afin que les

8		DEMO16 - Rubriques	salaires
Rubriques	Globaux Eléments de calcul	Partie employé Partie employeur	Appliqué à Soumis à Statistiques / Ce
1402 Nbre d'indemn. déplacement:      1500 Nbre d'heures RHT/ITP	Statistiques		
<ul> <li>✓ 2000 Salaire de base</li> <li>✓ 2006 Jours supplémentaires</li> </ul>	Groupe de rubriques	Salaire brut statistique (I)	¥
2010 Hourse spéciales			

chiffres demandés dans le questionnaire soient corrects. Le programme récupèrera lui-même les données à collecter dans le questionnaire. Si cela n'avait jamais été fait avec le programme, créez alors une nouvelle société vide pour imprimer le paramétrage et s'en inspirer car il a été contrôlé par Swissdec à ce niveau-là.

- 2 -



	Mémo au nivea	u de la socié	eté	
DEMO16 - WinEUR Salaires Fichier Fonctions Aide Muster AG  Solaires - Solaires - Solaires - Solaires - Sourgensons - Sourgenson de sa données - Diagnostic des données - Diagnostic des données - Diagnostic des données - Diagnostic des données - Diagnostic de sa do	On peut stocker un mémo au pour y inscrire des information Il s'agit juste d'un aide-mém rien de particulier (check-list modifications à effectuer, inf dates ultérieures au traiteme	u niveau de la soci ons. oire qui ne déclen des prochaines ormations pour de nt en cours, etc)	iété nche es ).	Saisie du memo – 🗆 🗙
	Equipements ,	/ Formations	S	
6. Certificat de salaire     7. Q       1. Employé / adresse     2. Do	DEMO16 - Fiche de l'employé uittance de l'impôt à la source 8. nnées civiles 3. Nationalité / perm	(e) DUPONT: Jean DU Vacances 9, 9 is / service 4, 1	JPONT Statistiques – Données de l'entrepris	_ D X
DEMO16 - F     Demoto - F     Demoto - F     Demoto - F     Demoto - Certificat de salaire     Z. Données civiles     Cutifact de salaire     Z. Quittance de l'impôt à la     Equipement     Date     Article     N° de série ou d'immatri     O1/01/2015 Ciè entrée     12345     O1/01/2015 Badge pointeuse     54321     Imprimer	iche de l'employé(e) DUPONT: Jean DUPONT 3. Nationalité / permis / service 4. Données de l'en source 8. Vacances 9. Statistiques culation 1 1 1 Ajouter	tteprise 5. Données salaire 10. Equipements / Formations	VIN nour des emp les infor à dispos que des sa prése	vel onglet dans la gestion oloyés permet de stocker mations liées au matériel sition de l'employé, ainsi oformations suivies durant ence dans l'entreprise.
Formations Depuis Formation Type 01/02/2016 Cours samaritain Secour	Durée Fin Institut s 05/02/2016 T Croix-Rouge	Participation 50.00		
	Article Clée Date 01.03 Remarque	DEMO16	5 - Equipement Numéro de série e retour	_ C ×
Formation Cours samaritain	Туре	Secours		
Début 01.02.2016 •	Fin 05.02.2016	▼ Termi	inée	OK Annuler
Institut Croix-Rouge	Participat	ion 50		
		OK	Annuler	

Business Software Since 1981

## 13<sup>ème</sup> salaire « à la carte »

La fréquence de paiement des 13<sup>èmes</sup> salaires pour les personnes qui en bénéficient, est définie dans les paramètres de la société pour l'ensemble de l'entreprise.

Toutefois il est possible d'y déroger si certains doivent avoir une autre fréquence.

Exemple ci-contre, 4 fois par année.

Pour des employés payés à l'heure à qui on souhaite le payer à chaque fois, il suffit de cocher les 12 mois.

Si vous ne cochez aucune case, le programme appliquera le standard de l'entreprise.

0. Certhicat de salare       7. Quittance de Impot à la source       8. Vacances       9. Statistiques       10. Equipements / Formations         1. Employé / adresse       2. Données de l'entreprise       5. Données salaire       5. Données salaire         Type de revenu       Salaire       V       Ype de salaire       Salaire de base       2000         Heures movennes       50       Heures 100%       Jours moven       21.75       % d'occupation       28.846         AVS / chômage / AP       Impôt à la source / Impôts       LPP       LAA / JIM       Autres rubriques       Banques       13ême salaire       28.846         Solde 13ême salaire       0       I 13ême salaire inconditionnel       Pourcent 13ême salaire       100         Paienent 13ême salaire       13âliet       10       13ême salaire conditionnel (depuis une periode donnée)         Période       Année       %       13ême salaire       100         Mai       Novembre       %       13âmi       10       13ême salaire       100	-	DEIM	JCT6 - Fiche de I	employe(e) DURAND	Bianche DUKANI	
Tichpip(s) de cerce       El connecteur cerce       En resultance precisione         Type de revenu       Salaire       3000         Heures moyennes       50       Heures 100%       Jours moyen         21.75       % d'occupation       28.846         AVS / chômage / AF       Impôt à la source / Impôts       LPP       LAA / IJM         AVS / chômage / AF       Impôt à la source / Impôts       LPP       LAA / IJM         Solde 13ème salaire       0       I 13ème salaire inconditionnel         Pourcent 13ème salaire       100       I 13ème salaire       100         Palement 13ème salaire       0       I 13ème salaire inconditionnel         Pairenent 13ème salaire       100       I 13ème salaire conditionnel (depuis une periode donnée)         Période       Année       %       I         Mai       Novembre       Vain       Victobre       India         Mai       Novembre       Vain       Victobre       India       India	<ol> <li>Certificat de sa</li> <li>Employé / adres</li> </ol>	laire 7. Quitta	nce de l'impôt à la source civiles 3. Na	tionalité / permis / service	9. Statistiques 4. Données de l'en	10. Equipements / Formations trenrise 5. Données salaire
Type de revenu       Salaire       V       Type de salaire       3000         Heures moyennes       50       Heures 100%       Jours moyen       21.75       % d'occupation       28.846         AXS / chômage / AF       Impôt à la source / Impôts       LPP       LAA / IJM       Autres rubriques       Banques       13ême salaire       Mémo / fiche         Solde 13ême salaire       0       Isême salaire inconditionnel       Pourcent 13ême salaire       100         Paiement 13ême salaire       13ême salaire       100       13ême salaire       100         Paiement 13ême salaire       Jailet       13ême salaire       100       13ême salaire       100         Paiement 13ême salaire       Jailet       13ême salaire       100       13ême salaire       100         Mars       Septembre       Jain       Octobre       13ême       10       10       10         Mai       Novembre       Juin       Vécentre       10 <td< th=""><th>1. Linpioye / aures</th><th>sse 2. Donnees</th><th>Civiles 5.14a</th><th>uonaire / pennis / service</th><th>- Donnees de ren</th><th>or pointees solutione</th></td<>	1. Linpioye / aures	sse 2. Donnees	Civiles 5.14a	uonaire / pennis / service	- Donnees de ren	or pointees solutione
Heures moyernes       50       Heures 100%       Jours moyern       21.75       % d'occupation       28.846         AVS / chômage / AF       Impôt à la source / Impôts       LPP       LAA / IJM       Autres rubriques       Bangues       13ème salaire       Mémo / fiche         Solde 13ème salaire       0       I 3ème salaire inconditionnel       Pourcent 13ème salaire       100         Paiement 13ème salaire       13ème salaire conditionnel (depuis une periode donnée)       13ème salaire conditionnel (depuis une periode donnée)         Paiement 13ème salaire	Type de revenu	Salaire 🗸	Type de salaire	Mensuel V	Salaire de base	3000
AVS / chômage / AF       Impôt à la source / Impôt à LPP       LAA / IJM       Autres rubriques       Banques       13ême salaire       Mémo / fiche         Solde 13ème salaire       0	Heures moyennes	50	Heures 100%		Jours moyen 21.	75 % d'occupation 28.846
Solde 13ème salaire       0         Paiement 13ème salaire       100         Période       Arnée         Mai       Novembre         Juin       Decembre	AVS / chômage / AF	Impôt à la source / Impô	its LPP LAA / IJM	Autres rubriques Banques	3 13ème salaire Mémo	/ fiche
Sobie 1 Seme salare     0     I Seme salare     100       Paiement 13ème salare     10     13ème salare enconditionnel (depuis une periode donnée)       Paiement 13ème salare     10       1 3ème salare     10       Période     Année       %     1       Mars     Septembre       Mai     Novembre       Yun     Décembre	Coldo 122ano coloire	-	0			
Paiement 13ème salaire     100       Paiement 13ème salaire     13ème salaire conditionnel (depuis une periode donnée)       Paiver     Juilet       Période     Arnée       %     >       Mairs     © Septembre       Mai     Novembre       Øuin     Øccembre	Solde 13eme salain	e	U	13eme salaire inci	onditionnel	
Paiement 13ème salaire				Pourcent 13ème sala	ire	100
Paiement 13ème salaire         Janvier         Jainvier         Aufit         Mars         Septembre         Avril         Octobre         Mai         Novembre         Juin						
Palement 13ème salaire         ] Janvier       ] Jullet         ] Février         Août         ♥ Mars       ♥ Septembre         _  Avril         Octobre           Mai         Novembre         ♥ Juin       ♥ Decembre				13ème salaire cor	iditionnel (depuis une peri	iode donnée)
Janvier       Juilet         Février       Août         Ø Mars       Ø Septembre         Avril       O ctobre         Mai       Novembre         Ø Juin       Ø Escable	Paiement 13ème	salaire		Période Ann	ée %	
Février       Août         ✓ Mars       ✓ Septembre         △ Avril       ○ Octobre         Mai       ○ Novembre         ✓ Juin       ✓ Décembre	] Janvier	🗌 Juilet		<b>b</b>		
✓ Mars     ✓ Septembre       △ Avril     ○ Octobre       △ Mai     ○ Novembre       ✓ Juin     ✓ Décembre	E Février	🗌 Août				
Avril □Octobre Mai Novembre ✓ Jun ✓ Decembre	✓ Mars	✓ Septembre				
☐ Mai ☐ Novembre ☑ Juin ☑ Decembre	Avril	Octobre				
I Juin I Décembre	🗌 Mai	Novembre				
	Juin	✓ Décembre				
						OK Annuler

### **Editeur de formats**

Les champs concernant les succursales et leurs adresses sont à disposition dans les formats de fiches de paie.

## **Clients SUVA**

A la demande des réviseurs de la SUVA, une liste est dorénavant disponible dans l'extraction de données pour imprimer les fonctions et codes LAA des employés.

Ouvrez « Liste fonctions et codes LAA » et générez la liste.

Ouvrir		×				
isque local (C:) → GIT → WinEURSalaires → Data → DEMO16	✓ 🖒 Rech	hercher dans : DEMO16 🛛 🔎				
		III 🕶 🔲 🔞				
^ Nom	Date	Туре				
Liste du matériel par personne.ext	<b>.</b>	DEMO16 - Liste des	fonctions et codes LAA	-		
Liste état civil - nationalité.ext						
Liste fonctions et codes LAA.ext						
Listes des enfants.ext	Nom	Prénom	Fonction	Code con	trat LAA	~
✓ <	ALESSI	Valentino	Polyvalent	A	3	
. [	BLANC	Martine	Direction	A	2	
	DUPONT	Jean	Comptable	Α	1	
	DURAND	Blanche	Secrétaire	A	1	
	FERNANDES	João	Chauffeur-livreur	Α	1	
	LENOIR	Aloïs	Administrateur	Α	0	
	MARTIN	Claude	Chauffeur-livreur	Α	1	
	ROUGE	Jacques	Direction	Α	2	
	SCHMIDT	Marc	Vendeur	Α	1	
	SMITH	John	Polyvalent	Α	3	
						~
					<u>Q</u> uitter	
	Nombre d'enregistreme	ents : 10				

G

Since 1981

## **Certificat de salaire = quittance d'impôt à la source**

Comme indiqué au paragraphe 6.6 des directives concernant les impôts à la source du Canton de Genève, le certificat de salaire peut faire office de quittance d'impôt à la source si certaines informations figurent dans le paragraphe 15.

	DEMO16 - Fiche de l'emp	loyé(e) DUPONT: Jean DUPC	NT -			
1. Employé / adresse	2. Données civiles 3. Nationalité ;	/ permis / service 4. Données	de l'entreprise 5. Donnée	es salaire Le décl	enchement de o	cette impression se
o. Certificat de salaire	A Quittance de l'impôt à la source	8. Vacances 9. Statistiqu	ies 10. Equipements / For		au niveau des e	mplovés dans l'onc
angue du certificat	s standard	Chiffre 13 du certificat				Thiployes, dans rong
LLEMAND		✓ 13.1.1 Voyage, repas, nuitées	CHF	(Certifi	cat de salaire -	l'extes et montants).
-tête		13.1.2	CHF			
Transport gratuit entre le dor	micile et le lieu de travail	13.2.3 Autres frais forfaitaires				
Repas a la cantine / Cheques	s-repas	13.3 Contributions au perfectionnem	ient CHF			
ffre 2, 3 et 4 du certificat						
stations non nériodiques						
estations en capital						
ffre 7 du certificat (Autres pro	estations)					
ffre 14 du certificat (Autres p	prestations salariales accessoires)					
ffra 15 du cartificat (Obsarua	stiana)					
The 15 du ceruncar (Observa	10015/					
ôt à la source						
Utiliser le certificat de salaire	comme quittance d'impôt à la source (uniquer	ment pour Genève)				
	<b>N P</b>					
			OK	Annuler		
Paus o Spesie	chalspesen Art-Gerre-Genere e forfettarie					
14. Wetere Geh	hatsnebenleistungen - Autres prestations :	salariales accessores - Altre prestazi	ioni accessorie al salario			
15. Bemerkunge	en - Observ ations - Osserv azioni					
Déduct	tion assurance accident co	omplémentaire : 60				
Deduct	tion assurance indemnites	maladie journalieres : 1	.35 t de celeire Mersenre	ant direct per la		
caisse	de compensation.	larees dans le cercirical	t de salaire, verserne	enic direct par la		
Ce doc	ument fait office d'attesta	ation-quittance. Nº DPI	: 12345			
Demier	r barème IS: C1N Période d	d'imposition (01.01.2016	5/31.03.2016)			
Letau	u imposable: CHF 30800 1 a	aux applique: 14.99% e des éventuelles alloca	tion familiales versér	ec.		
parla	caisse: CHF 0		cion raminales versee			
Délai d	le réclamation					
Le con	tribuable qui conteste le n	nontant de la retenue o	ui lui est faite peut o	déposer une		
reciam	ation (demande de rectific	ation) ecrite et motive	e aupres de l'adminis	stration fiscale		
a) Si l'a	attestation tenant lieu de	quittance (certificat de	e salaire) a été remis	e avant le		
dern	ier jour du mois de février	de l'année qui suit celle	e pour laquelle l'impôt	t a été		
reter	nu: jusqu'au 31 mars de ce	ette même année.				
•						
Ort und Date	um - Lleu et date - Luogo e d					
Genève	e 05.08	b) Si l'attestati	ion tenant lieu de	quittance (certif	icat de salaire) a é	té remise
		ultérieuremer	nt: dans les 30 jor	urs qui suivent c	ette remise, mais a	au plus tard le
606.040.18 Form. 11	(25.08.2006)	31 décembre	de l'année qui su	it celle pour laqu	elle l'impôt a été re	tenu.
		Lorsque le co	ontribuable a reçu	plusieurs attest	ations pour l'impôt	d'une même année, le
		délai de récla	amation (demande	e de rectification)	court à compte d	e la date à laquelle la
		dernière atte	station lui a été r	remise.		
						Muster AG
		Ort und Datum - Lieu et d	late - Luogo e data	Die Richtigk et und Vo 18. genauer Anschrittund Tr	iständigkeit bestätigt Selomunner des Arbeisgeber	Rue Le Royer 24
		Genève	05.08.2016	Certifië exact et confo	rme	1227 Acadas 022 / 123 45 67
		Geneve	0010012010	you apresse et numéro de té Centificato estatio e co	eproneexacts de l'employeur molieto	Jean Dupont
	60 5.04	0.18 Form. 11 (25.08.2006)	)	compresi indirizzo e numero	ditelefono esati dei dabre di lavor o	

Since 1981

## Impression des fiches de vacances

Si vous souhaitez imprimer des fiches de vacances avec projection annuelle, il suffit de cocher la case « Projection annuelle » lors de l'impression des fiches de vacances :

8	DEMO16 - I	Impressio	on des fiches de vacano	es	-		
Impression du mois	Avril	~					
Afficher seulement les er Projection annuelle	mployés actifs		Afficher seulement les empl	oyés ayant un droit au:	x vacar	nces	
Sélection de tous les emplo	oyés						
ALESSI Valentino BLANC Martine ULPONT Jaco							
DURAND Blanche FERNANDES João LENOIR Alois MARTIN Claude							
ROUGE Jacques     SCHMIDT Marc     SMITH John							

Si vous avez déjà indiqué des vacances prévues dans la gestion des vacances, elles apparaîtront :

🐸			DEMO16 - Gestic	on des vacances			- • ×		
Utilitaires Impressions									
Par employé Par mois									
Employé	Employé coura	ant	Type de vacances						
ALESSI Valentino	DUDONT Joor			0					
BLANC Martine	DOPONT JEdi		en jours	Cerneures	U en % du salare				
DIPONT lean	Droit aux vaca	ances		Solde initial					
DI RAND Blanche	Nombre de	jours par mois	2.0833	Vacances au début de l'exi	ercice 5				
EERNANDES 1030									
LENOIR Alois	Situation de l'e	employé							
MARTIN Claude	Mois	Droit Vacances	nrises Vacances n	avées Mémo					
ROUGE Jacques	Janvier	2.0833	2	0 4/5					
SCHMIDT Marc	Février	2.0833	0	0					
SMITH John	Mars	2.0833	3	0 29 / 30 / 31					
	Avril	2.0833	2	0 1/2					
	Vacancoo prio	na ( à arandra							
	vacances prise	es / a prenure		1	Situation actually				
	Mois	Vac. prises/à prendr	e Mémo		studion actuele				
	Janvier		2		Cumul droits		8 3332		
	Fevrier		0		Califar droita		0.3332		
	Mars		3		Cumul vacances prises		7		
	Avni		2						
	Mai		0		Cumul vacances payées		0		
	Juin		0						
	Juliet		10 44 9 44 21		Solde courant		6.3332		
	Contractor		10 00 8 80 21						
	Octobro		0		Vacances prévues		10		
	Novembre		0						
	Novembre Décembre		0		Solde au 31 décembre ou à l	la date de sortie	12.9996		
~	, becchibre		·						Geneve, le 30 avril 2016
							Fermer		
								-	
			Décompte	de vacances anné	e 2016			Jean DUPONT Rue des Plantes 150 74100 Appermasse	
								77100 Anno18330	
			Mois	Droit Vacances (jours)	Vacances prises / payées (jours)	Comm	entaires		
			Coldo initial	5.00					
			lanvier	2.00	2.00	4/5			
			Février	2.00	2.00	4/5			
			Mars	2.08	3.00	20 / 3/	) / 31		
			Δvril	2.08	2.00	1/2	, JI		
			Mai	2.08	0.00	1/2			
			luin	2.00	0.00				
			Juillet	2.00	0.00				
			Août	2.00	10.00	du 8 a	u 21		
			HOUL	2.00	10.00	44.0 4			
			Septembre	2.08	0.00				
			Octobre	2.08	0.00				
			Septembre Octobre Novembre	2.08 2.08 2.08	0.00				
			Septembre Octobre Novembre Décembre	2.08 2.08 2.08 2.08	0.00 0.00 0.00				

Cela vous permet de visualiser l'ensemble et c'est un outil de contrôle de la prise de vacances par rapport au droit.

29.96 Cumul pris 17.00

Droit cumulé

Solde vacances 12.96

Since 1981

## Tableau des vacances

Le tableau annuel avec projection des vacances peut être obtenu via l'extraction de données. Les chiffres estimatifs des montants se basent uniquement sur le salaire de base.

	8																		D	EM	101	6 -	Ex	trac	ctic	on c	le c	lon	né	es	
	F	ichier	A	ffich	age		Ou	tils		Ai	de																				
		Nouv	eau							L																			_		
		Nouv	eau av	/ec ta	ble t	temp	pora	aire			I	Résu	ımé	gér	néral	de	sala	ires.											H		
	1	Ouvri	r								I	Résu	ımé	gér	néral	par	r rul	briqu	ies										Ŀ		
		Ouvri	r à noi	uveau	u				►		I	Résu	ımé	gér	néral	des	s ba	ses (	des	rubr	ique	25							Ŀ		
		Enreg	istrer								I	Résu	ımé	gér	néral	des	s va	cano	es (	juso	ļu'à	la p	ério	de (	cou	rant	e)		Ŀ		
		Enreg	istrer :	sous.							ł	Résu	ımé	gér	néral	des	s va	cano	es (	ann	uel)										
	3	Confi	gurer	l'imp	rima	ante.				Γ																					
		Ferme	er																												
B C D E	F	G H	I J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	s	т	U	v	v	×	Y	z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
I des vacances (annuel) 1 i olde initial Droit 1 Pr SSIV. 97.95 51.05 NC M 0.3337 1.6667 VDNT 5 2.0833	is1 Pagé1 I 0 0 -2 0	Droit 2 Pris 2 51.05 0 1.6667 0 2.0833 0	Pagé 2 Droit 0 73. 0 1.666 0 2.083	3 Pris 3 8 0 7 0 13 -3	Pagé 3 -200 0	Drok 4 57.45 1.6667 2.0833	Pris 4 0 0 -2	Pagé 4 0 0	Droit 5 0 1.6667 2.0833	Pris 5 0 0 0	Pagé 5 0 0 0	Droit 6 0 16667 2.0833	Pris 6 0 0 0	Pagé 6 0 0 0	Droit 7 0 1.6667 2.0833	Pris 7 0 0 0	Paşé 7 0 0 0	Drok 8 0 16667 2.0833	Pris 8 0 0 -10	Pagé 8 0 0 0	Droit 9 0 1.6667 2.0833	Pris 9 0 0 0	Pagé 3 0 0 0	Droit 10 0 1.6667 2.0833	Pris 10 0 0 0	Pagé 10 0 0 0	Droit 11 0 1.6667 2.0833	Pris 11 0 0 0	Pagé 11 0 0 0	Droit 12 0 1.6667 2.0833	Pris
AAND 2.9163 2.0833 INAAI 10.63 13.33 OER A 0 0 RTINI 3.3337 1.6667 JGE J 4.3337 1.6667 IMID1 3.3337 1.6667 TH JC 0 0	0 0 0	2.0833 0 13.33 0 0 0 16687 0 16687 0 16687 0 0 0	0 2.083 0 13.3 0 1.666 0 1.666 0 1.666 0 1.666	13 0 13 0 17 0 17 0 17 0 17 0 17 0 17 0	0 0 0 0 0	2.0833 13.33 0 1.6667 1.6667 1.6667 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2.0833 13.33 0 1.6667 1.6667 1.6667 0	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0 13.33 0 16667 16667 16667 0	0 0 0 0 0	000000000000000000000000000000000000000	0 13.33 0 1.6667 1.6667 1.6667 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	000000000000000000000000000000000000000	0 13.33 0 16667 16667 16667 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 13.33 0 1.6667 1.6667 1.6667 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 13.33 0 16667 16667 16667 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 13.33 0 1.6667 1.6667 1.6667 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 13.33 0 16667 16667 16667 0	

## Impression fiches de paie

<u>🐸</u>	DEMO16 -	Impression des fiches de pa	ie	- • ×
Impression du mois	Avril 🗸	Au mois	~	
Sans les salaires à zé	o			
🗌 Filtre sur la ville du do	nicile	✓ Filtre sur le pays du dom	icile	¥
Filtre sur le code succ	ırsale	Filtre sur le départemen	t	V
Filtre sur le compte ar	alytique			

Nouveaux filtres d'impression :

14023.52 4781.46 1839.01 6397.13

- Sur le département
- Sur le compte analytique

## Changement de langue d'utilisation

8	WinEUR Salaires						- 🗆 🗙	
Fichier	C	Outils Aide		_				
Þ	» &	<ul> <li>Paramètres du programme</li> <li>Gestion des utilisateurs</li> </ul>						
Code		Impo	rt données TopMan Salaire (DOS)	^				
DEMHS	-	· ·		- nEUR	\Salaires\Data\		000	
DEMMON	۲	Sélec	tionner la couleur de l'arrière plan	hEUR	nEURSalaires\Data\			
DEMO		Facte	Facteur d'affichage		nEURSalaires\Data\		18	
DEMO		MS p	S police par défaut Sans Serif	hEUR	hEURSalaires\Data\		Salaires	
DEMO				nEUR	\Salaires\Data\			
DEMO		Crée	réer une société à partir d'un fichier zip		hEURSalaires\Data\			
DEMO		Insér	er des sociétés	NEUR	\Salaires\Data\			
DEMO		Supp	rimer des sociétés		hEURSalaires\Data			
DEMO		Changer le chemin d'une liste de sociétés			\Salaires\Data			
DEMOa		Char	Charger une table d'impôts à la source dans plusieurs sociétés Créer les coffres M-Files d'une liste de sociétés Créer les comptes M-Files de plusieurs sociétés		hEURSalaires\Data			
DEMOb		Char			nEURSalaires\Data			
DEMOc		Crée			hEURSalaires\Data			
DEMOc		Crée			Salaires (Data			
DEVISE		Choi	sir la langue 🔹 👌		Deutsch	۷		
<		Vérif	er et reconstruire des données		Anglais			
L		Diag	nostique multi-sociétés	~	français			

Il n'est plus nécessaire de quitter le programme si vous souhaitez changer de langue d'utilisation en cours de route.

Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez Outils-Choisir la langue

- 7 -

GIT

Profil

etudiant

administrateur

Copier le profil

Since 1981

## **Expéditeur d'E-mails**

	DEMOc16 - Paramètres de la société 🛛 🗕 🗖 🗙							
Nom société Adresse Code postal Canton Numéro de registi Numéro d'identific d'éphone / fax / d'éphone / fax	Stater #G         Rue Le Royer 24         Izzz       Vile         Acacias         Genève       Pays         Suisse       v         e du commerce       OH-100.788.128-6         Endit e du commerce       Vile         endit former DE       12345677         Edit e aucuraise       Editer aucuraise         email Impôt source / Certificat salaire       Åges / Temps de travial         Mornale       OFF         Pick de paie       Pick de paie         entrophrance 10,1MPM(A)       Mornale         Def Par un not de passe       0.00         s POP par un ot de passe       0.00         s request infinance 4       0.00         s ROP par un ot de passe       0.00         s request trait libre       0.00         s request trait autorit de passe       0.00         s request regions de passe       0.00         s request regions de passe       0.00         s requestrait individue	Si l'expéditeur d'E-mails doit être différent que celui qui a été indiqué dans le paramétrage du serveur d'E-mail, il faut l'indiquer dans les paramètres de la société dans l'onglet <b>Divers.</b> Si ce champ est rempli, il passera par-dessus le paramétrage par défaut.						
Copie de profils								
8	DEMO16 - Gestion des profils 🛛 🗖	×						

En faisant un clic droit de la souris sur un profil, vous pouvez le copier pour en créer un autre.

## Salon RH





Comme chaque année, nous y serons ! Nous nous réjouissons de vous accueillir sur notre stand F18, halle 2.

Salon RH Suisse 2016 10ème Salon Solution Ressources Humaines

5 & 6 octobre 2016 9h00 - 17h30 Halle 2 Palexpo Genève