

## NOUVEAU ! Attestations chômage

Une des nouveautés les plus importantes de cette mise à jour consiste à pouvoir **générer les attestations destinées aux caisses de chômage directement depuis le programme.**

Trois documents sont mis à disposition :

- l'attestation employeur nationale,
- l'attestation internationale
- et l'attestation de gain intermédiaire.

Le programme ouvre un document pdf remplissable (formulaire) en incluant toutes les données stockées pour l'employé concerné.

Les données autres doivent être écrites directement dans le formulaire. Les données remplies automatiquement peuvent être modifiées à la main.

Il est clair qu'il est de la responsabilité de l'utilisateur de contrôler l'exactitude de ce qui est inclus automatiquement car si les informations contenues dans la gestion des employés ne sont pas à jour, la sortie sera erronée.

## SOMMAIRE

- **Page 2** : Succursales dans la pièce comptable détaillée
- **Page 2** : Impression du paramétrage des rubriques
- **Page 3** : Ventilation en analytique d'une rubrique au niveau de l'employé
- **Page 3** : Salaire à 100%
- **Page 4** : Changement de nom d'un bouton
- **Page 4** : Nouvel élément pour les formules
- **Page 4** : Modifier la hauteur de plusieurs lignes dans l'éditeur de formules
- **Page 5** : Résumé général par rubriques
- **Page 5 à 7** : Attestations chômage
- **Page 8** : Primes nettes hors impôt

## Idée estivale...

La fin de l'année tend à paraître lointaine mais il peut être intéressant d'y penser dès l'été afin de gagner du temps lors des boucllements.

**En imprimant les décomptes d'assurances ainsi que les résumés annuels, il est déjà possible de voir si ce qui a été fait jusqu'à présent est correct.**

Il est plus facile de rectifier un mauvais paramétrage d'assurance ou autre en cours d'année que lorsque les derniers salaires ont été payés et bouclés.

D'autre part, s'il y a un souci quelconque en fin d'année, on sait qu'on n'a pas besoin de pointer une nouvelle fois tout depuis le début.

Nous vous souhaitons une bonne fin d'été !

## Succursales dans la pièce comptable détaillée

DEMO17 - Résultat - Détail de la pièce comptable

Compte	Département	Compte ANL	Succursale	Employé	Nom	Libellé	Montant
50700	EXPL	ANA3	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Chômage Avril 2017	7.22
50700	EXPL	ANA4	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Chômage Avril 2017	7.21
50710	EXPE	ANA1	GE	FERNANDES	FERNANDES João	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	31.24
50710	EXPE	ANA3	GE	FERNANDES	FERNANDES João	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	124.96
50710	EXPE	ANA1	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	16.08
50710	EXPE	ANA2	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	16.08
50710	EXPE	ANA3	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	16.08
50710	EXPE	ANA4	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	16.06
50710	EXPL	ANA1	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	16.08
50710	EXPL	ANA2	VD	MARTIN	MARTIN Claude	Allocations familiales 1er canton Avril 2017	16.08

Nombre d'enregistrements : 371

Si on utilise la notion de succursale, les codes des succursales s'afficheront dorénavant lors de l'édition de la pièce comptable en détail.

## Impression du paramétrage des rubriques

12/07/2017 14:35:13 Société de démo Page 5

LISTE DE RUBRIQUES SALAIRES

N°Rubrique	Libellé	Brut	AVS/AC	LAA	LAAC	IJM	LPP	Impôt	Comp.	Hors GU	Cert.sal.	Stat.(oct.)	Type
3100	Vacances payées (base	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	P Générique
3102	Vacances payées (base jours)	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(3)	P Générique
3110	Vacances payées 8.33%	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	P Générique
3112	Vacances payées 10.84%	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	P Générique
3114	Vacances payées 13.04%	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1		P Générique
3120	Vacances payées 15.56%	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1		P Générique
3124	Fériés payés 3.75%	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	P Générique
3125	Fériés payés 2.27%	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	P Générique
3130	Vacances Meroba	O	N	N	N	N	N	O	N	N	1	(1)	Générique
3140	Absences payées Meroba	O	N	N	N	N	N	O	N	N	1	(1)	Générique
3150	Indemnité de vacances	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	P Générique
3153	Indemnité pour jours fériés	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	P Générique
3200	Indemnité APG	O	O	N	N	O	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3205	Indemnité accident	O	N	N	N	N	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3210	Indemnité maladie	O	N	N	N	N	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3215	Indemnité maternité fédérale	O	O	N	N	O	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3220	Indemnité maternité Genève	O	N	N	N	N	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3225	Indemnités AI	O	O	N	N	O	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3230	Rente AI	O	O	N	N	N	N	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3232	Indemnité chômage	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1		Y (oui) Générique
3235	Rente accident	O	N	N	N	N	N	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3240	Indemnité assurance militaire	O	O	N	N	O	O	N	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3245	Rente assurance militaire	O	N	N	N	N	N	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3250	Paris fonds	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3253	Prestation compensation mil.	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3255	Cais s.e militaire subsidiaire	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	Y (oui) Générique
3260	Carence	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	I (oui) Générique
3290	Correction indemn. journalières	O	O	O	O	O	O	O	N	N	1	(1)	I (oui) Générique
3300	Allocations enfants	O	N	N	N	N	N	O	N	N	1	(1)	K (oui) Allocations enfants
3305	Allocation de naissance	O	N	N	N	N	N	O	N	N	3	(AF)	K (oui) Revenu a-périodique
3310	Allocation différentielle	O	N	N	N	N	N	O	N	N	3	(AF)	K (oui) Revenu a-périodique

Suite à la demande d'utilisateurs, l'impression des rubriques et ce à quoi elles sont soumises se présentent avec un fond zebra.

## Ventilation d'une rubrique en analytique au niveau de l'employé

3320 Allocation de ménage  
3325 Allocation familiale  
3330 Allocation de mariage  
3335 Alloc. p/charge d'assistance  
3400 Treizième salaire  
3405 Prime nette  
3410 Gratification  
3415 Gratification de Noël  
3420 Bonus  
3425 Participation au bénéfice  
3430 Allocation spéciale  
3435 Prime de succès  
3440 Prime de rendement  
3445 Prime de reconnaissance  
3450 Prime s/chiffre d'affaires

☒ Active pour mineurs      Déduction de la base      0.00  
☒ Active pour rentiers      Déduction de la base      0.00

Analytique  
☒ Rubrique ventilée en analytique  
Compte par défaut : ANA1 - Compte analytique 1

Divers  
☐ Rectification de fin de période  
☐ Hors grossup  
☐ Calcul de la base en tenant compte des revenus apériodiques

Si une rubrique doit être ventilée dans un compte analytique différent de la répartition de l'employé normale, on pouvait déjà définir au niveau de la rubrique le compte souhaité s'il était le même pour tout le monde.

Si ce compte est susceptible de varier selon les personnes, il suffit de laisser le compte vide dans la gestion des rubriques et le choisir au niveau de l'employé :

DEMO17 - Fiche de l'employé(e) DUPONT: Jean DUPONT

6. Certificat de salaire    7. Quittance de l'impôt à la source    8. Vacances    9. Statistiques    10. Equipements / Formations  
1. Employé / adresse    2. Données civiles    3. Nationalité / permis / service    4. Données de l'entreprise    5. Données salaire

Type de revenu : Salaire    Type de salaire : Mensuel    Salaire de base : 8000    Salaire 100% : 8000  
Heures moyennes : 173.33    Heures 100% : 173.33    Jours moyen : 21.75    % d'occupation : 100

AVS / chômage / AF    Impôt à la source / Impôts    LPP    LAA / IJM    Autres rubriques    Banques    13ème salaire    Mémo / fiche    **Analytique par rubrique**

Rubrique	Libellé	Compte analytique
3420	Bonus	ANA1 - Compte analytique 1
3455	Prime	ANA2 - Compte analytique 2

Un nouvel onglet propose la liste des comptes paramétrés pour être ventilés et permet le choix du compte analytique.

## Salaire à 100%

DEMO17 - Fiche de l'employé(e) DURAND: Blanche DURAND

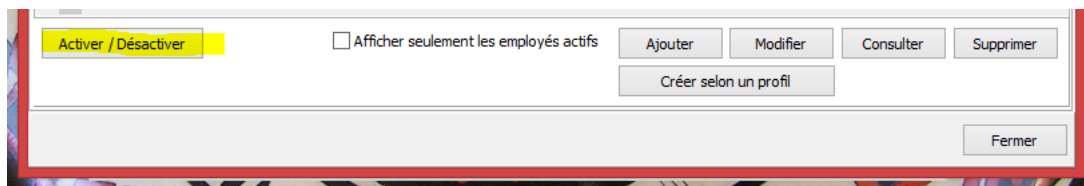
6. Certificat de salaire    7. Quittance de l'impôt à la source    8. Vacances    9. Statistiques    10. Equipements / Formations  
1. Employé / adresse    2. Données civiles    3. Nationalité / permis / service    4. Données de l'entreprise    5. Données salaire

Type de revenu : Salaire    Type de salaire : Mensuel    Salaire de base : 3000    Salaire 100% : 6000  
Heures moyennes : 86.665    Heures 100% : 173.33    Jours moyen : 21.75    % d'occupation : 50

AVS / chômage / AF    Impôt à la source / Impôts    LPP    LAA / IJM    Autres rubriques    Banques    13ème salaire    Mémo / fiche    Analytique par rubrique

Un nouveau champ à l'onglet 5 de la gestion des employés permet d'afficher le salaire à 100% de l'employé travaillant à temps partiel. Ce champ est récupérable dans le format de la fiche de paie si besoin.

## Changement de nom d'un bouton

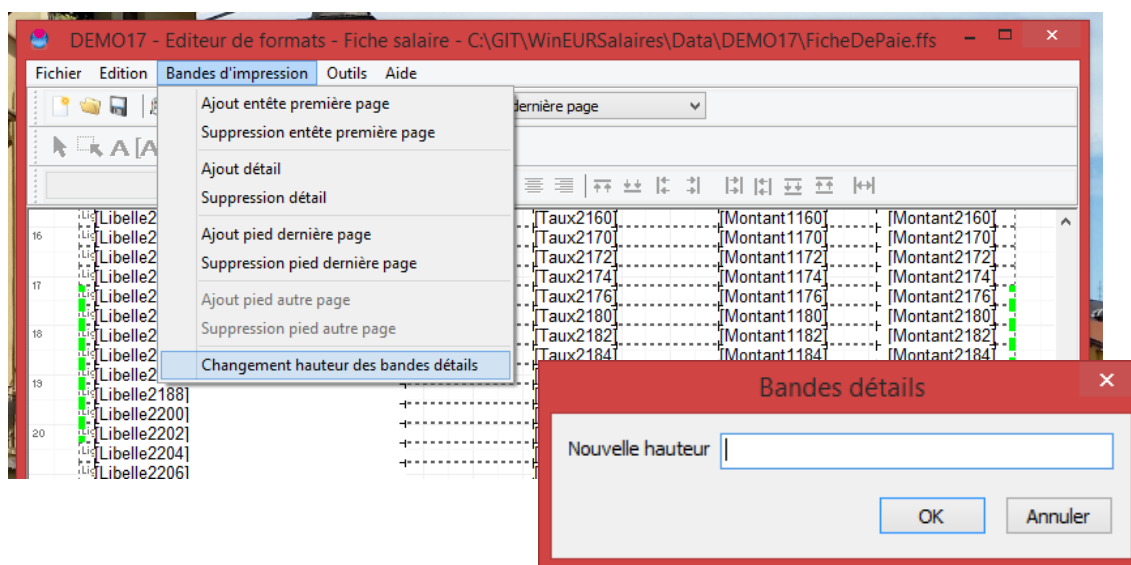


Le bouton « Retirer/Réintégrer » a été renommé « Activer/Désactiver ».

## Nouvel élément pour les formules

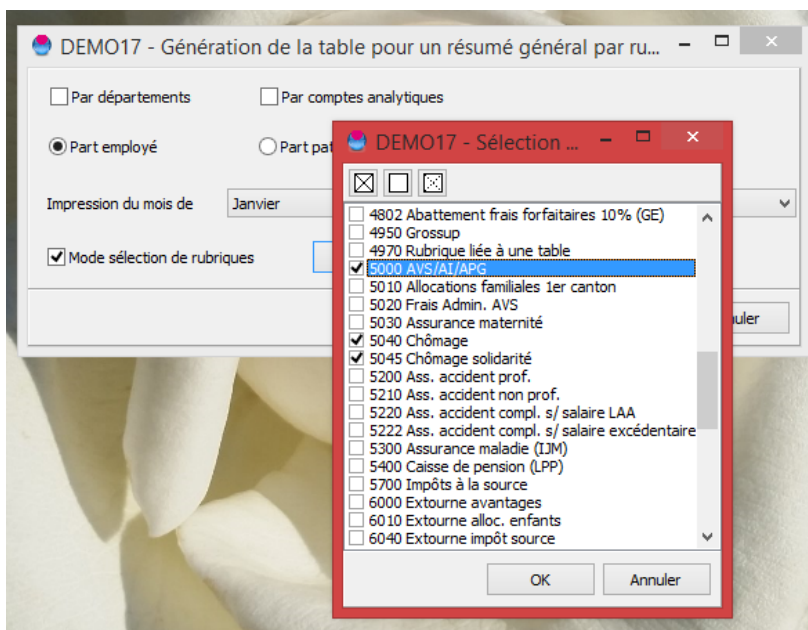
En plus des éléments déjà à disposition pour rédiger des opérations dans les rubriques de type formules (ME, MP, B, TE, TP), l'élément EmplTauxOcc (taux d'occupation de l'employé ce mois) a été ajouté.

## Modifier la hauteur de plusieurs lignes dans l'éditeur de formats



Il est possible de modifier la hauteur de plusieurs lignes en même temps dans l'éditeur de formats. Sélectionner les lignes à modifier, cliquer sur « Bandes d'impression » - « Changement de hauteur bandes de détail » : entrer ensuite la nouvelle hauteur de lignes.

## Résumé général par rubrique

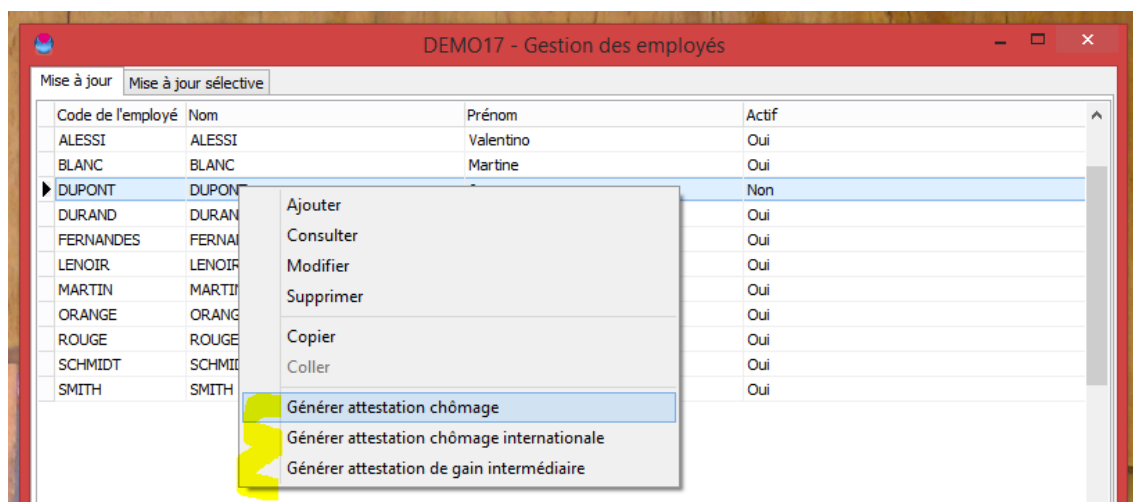


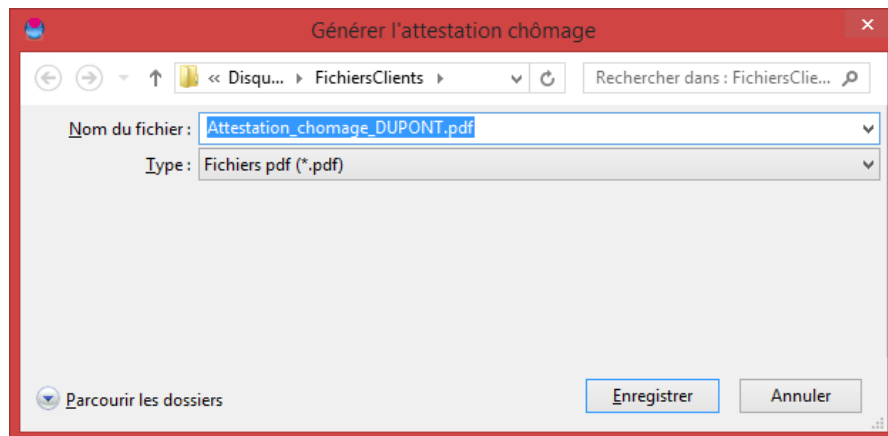
Lorsque l'on souhaite faire un résumé annuel par rubrique, il n'est plus nécessaire de le générer avec l'intégralité des rubriques puis faire un filtre. En cochant « Mode sélection rubriques », on peut choisir directement celles que l'on souhaite (idem résumé annuel de salaires).

## Attestations chômage

Un nouvel outil vous est proposé avec cette mise à jour de WinEUR SALAIRES qui permet d'éditer des formulaires pour les caisses chômage directement depuis le programme.

Un clic droit sur un employé dans la partie « Gestion des employés » vous propose les trois documents suivants :





Le programme demande de choisir l'emplacement où on enregistrera le PDF puis l'ouvrira :

Attestation\_chomage\_DUPONT.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Accueil Outils Attestation\_choma... x

Assurance-chômage

**Attestation de l'employeur**

Date de réception

Nom et prénom DUPONT Jean	N° AVS 756.1111.1111.13	
NPA, localité, rue, numéro Rue des Plantes 150, 74100 Annemasse	Date de naissance 01.01.1960	Etat civil Marié(e)

L'employeur est tenu de fournir des renseignements dignes de foi et de garder le secret à l'égard de tiers (art. 20, 88 LACI; art. 28 LPGa); de plus, il délivrera l'attestation de l'employeur à la personne assurée qui la demande dans le délai d'une semaine.

**Rapport de travail** Le rapport existant immédiatement avant le départ est déterminant pour répondre aux questions suivantes.

1 Nature du rapport de travail

<input checked="" type="checkbox"/> durée déterminée	<input type="checkbox"/> durée indéterminée	<input type="checkbox"/> mesure relative au marché du travail financée totalement ou en partie par les pouvoirs publics
<input type="checkbox"/> emploi à plein temps	<input type="checkbox"/> emploi auxiliaire	<input type="checkbox"/> emploi sur appel
<input type="checkbox"/> emploi à temps partiel	<input type="checkbox"/> emploi saisonnier	<input type="checkbox"/> contrat de travail temporaire
<input type="checkbox"/> travail à domicile	<input type="checkbox"/> apprentissage	

2 Durée du rapport de travail du 01.03.2005 au 30.04.2017

3 Activité en qualité de Comptable

4 L'assuré(e), son(sa) conjoint(e) ou partenaire enregistré(e) a-t-il(elle) une participation financière à l'entreprise ou y occupe-t-il(elle) une fonction dirigeante (par ex. actionnaire, membre du conseil d'administration d'une SA ou associé, gérant d'une Sàrl, etc.)? ☐ oui ☐ non

5 Horaire normal de travail en vigueur dans l'entreprise 40 heures par semaine

6 Horaire normal de travail contractuel de l'assuré(e) 40 heures par semaine

7 Existait-il un contrat de travail écrit? ☐ oui ☐ non

8 Le rapport de travail était-il soumis à une convention collective de travail?



Les formulaires qui s'ouvrent sont des fichiers de type PDF à remplir et modifier.

## WARNING !!!

Le programme va remplir tous les champs qu'il peut avec le contenu des données concernant l'employé mentionné.

Il est indispensable de contrôler soigneusement les informations au cas où des données n'auraient pas été mises à jour systématiquement dans la gestion des employés.

Toute information insérée par le programme peut être modifiée à la main.

Toutes les informations qui ne sont pas à disposition dans le programme doivent être complétées à la main.

Assurance-chômage

Attestation de gain intermédiaire

Nom et prénom: ORANGE Violette

N° personnel: 756.1111.1111.13

N° AVS: 756.1111.1111.13

NPA, localité, rue, Rue des Plantes

Mois: Mai

Assurance-chômage / international / carrière d'assurance

Date de réception

Attestation de l'employé

Nom, prénom de l'employé: DUPONT Jean

Adresse (rue, numéro, NPA, Rue des Plantes 150, 74100

L'employeur est tenu de four 88 LACI ; art. 28 LPGA) ; de le délai d'une semaine. Celu obtenu, pour lui-même ou l d'emprisonnement ou de p

Rapport de travail Les ra questi

1 Nature du rapport de tra

☐ emploi à plein temps

☐ emploi à temps partiel

2 Durée du rapport de trav

2a Contrats de travail temp

du: \_\_\_\_\_

du: \_\_\_\_\_

3 Activité en qualité de :

4 Durée normale du travail

5 Moyenne du temps de tr

6 Nombre moyen de jours

7 Le rapport de travail étai de travail ?

8 Existait-il un contrat de travail écrit? ☐ oui

8 Le rapport de travail était-il soumis à une conventi

☐ oui CCT \_\_\_\_\_

9 A quelle caisse de compensation AVS êtes-vous : (nom et numéro)

Résiliation du rapport de tr

9 Qui a résilié ? ☐ l'er

10 Forme de la résiliation

11 Durée du délai de congé

12 Empêchement de travail

☐ non ☐ oui, empêc

Motif de l'empêchement

13 Motif du congé :

14 Dernier jour de travail eff

15 Le salaire a été versé jus

Assurance-chômage

Attestation de l'employeur

Nom et prénom: DUPONT Jean

N° AVS: \_\_\_\_\_

NPA, localité, rue, numéro Rue des Plantes 150, 74100 Annemasse

L'employeur est tenu de fournir des renseignements ( LACI; art. 28 LPGA); de plus, il délivrera l'attestation délai d'une semaine.

Rapport de travail

Le rapport existant immé questions suivantes.

1 Nature du rapport de travail

☐ durée déterm: ☐ durée déterm: ☐ durée déterm:

☐ emploi à plein temps ☐ emploi auxilia

☐ emploi à temps partiel ☐ emploi saison

☐ travail à domicile ☐ apprentissag

2 Durée du rapport de travail du 01.03.2005

3 Activité en qualité de Comptable

4 L'assuré(e), son(sa) conjoint(e) ou partenaire enr y occupe-t-il(elle) une fonction dirigeante (par ex. associé, gérant d'une Sàrl, etc.)? ☐ oui

5 Horaire normal de travail en vigueur dans l'entrep

6 Horaire normal de travail contractuel de l'assuré(e)

7 Existait-il un contrat de travail écrit? ☐ oui

8 Le rapport de travail était-il soumis à une conventi

☐ oui CCT \_\_\_\_\_

9 A quelle caisse de compensation AVS êtes-vous : (nom et numéro)

Résiliation du rapport de travail

10 Qui a résilié? \_\_\_\_\_ quan

☐ oralement ☐ par écrit (prêre de joindre la

11 Durée du délai de congé légal ou conventionnel?

12 Durant le délai de congé, la personne assurée a-t grossesse, service militaire, service civil ou de pro

☐ oui, en raison de \_\_\_\_\_

13 Motif de la résiliation

14 \_\_\_\_\_

15 \_\_\_\_\_

16 Dernier jour de travail effectué 30.04.2017

17 Le salaire a été versé jusqu'au 30.04.2017

Périodes d'emploi pendant les deux dernières années

16 Veuillez utiliser une nouvelle ligne si l'emploi a été interrompu pendant un mois ou plus.

du	au	Salaire total soumis à cotisation AVS
01.05.2015	30.04.2017	CHF 223 623.65
		CHF
		CHF
		CHF

17 Salaire

Veuillez joindre les décomptes de salaire ou la récapitulation des salaires dès 12 dernière mois.

Dernier salaire mensuel CHF 8000

- L'assuré(e) a touché pour la dernière fois le 30.04.2017 un 13e salaire de CHF 2 557.10

le \_\_\_\_\_ une gratification de CHF \_\_\_\_\_

Dernier salaire horaire

Salaire horaire de base	Indemnité de vacances	Indemnité pour jours fériés	13e salaire / gratification	Salaire horaire total
CHF	%	%	%	CHF

18 Absences

Absences pendant les 12 derniers mois	du	au	du	au	du	au
Maladie						
Accident						
Service militaire, service civil ou de protection civile						
Congé non payé						
Autres absences						

19 Une pension ou une rente est-elle versée? ☐ oui CHF \_\_\_\_\_ par mois ☐ non (prêre de joindre les pièces justificatives)

20 A quelle caisse de pension les collaborateurs sont-ils assurés conformément à la LPP? SwissLife

21 En plus du salaire, lui avez-vous accordé d'autres prestations financières lors de la résiliation du rapport de travail? ☐ oui CHF \_\_\_\_\_ (prêre de joindre les pièces justificatives) ☐ non

22 Des allocations pour enfants ou de formation professionnelle ont-elles été versées? ☐ oui nombre allocation(s) pour enfant(s) \_\_\_\_\_ nombre allocation(s) de formation professionnelle \_\_\_\_\_ ☐ non

Lieu/date Genève, 13.07.2017

N° de tél. 022/123.45.67

E-Mail demo@demo.xx

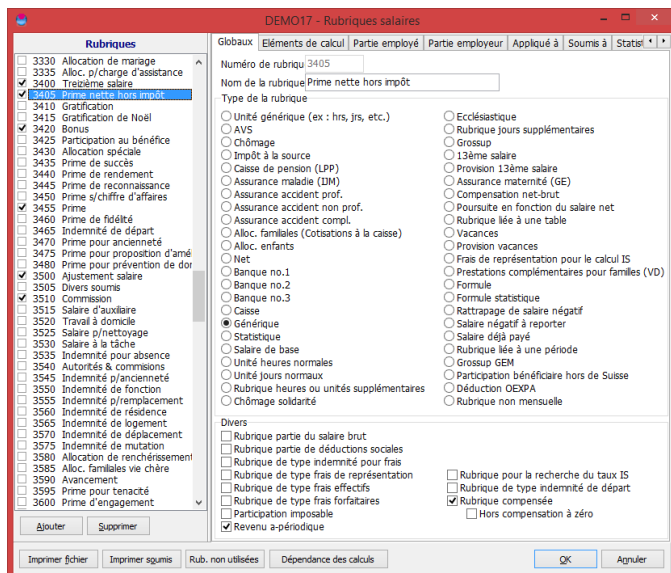
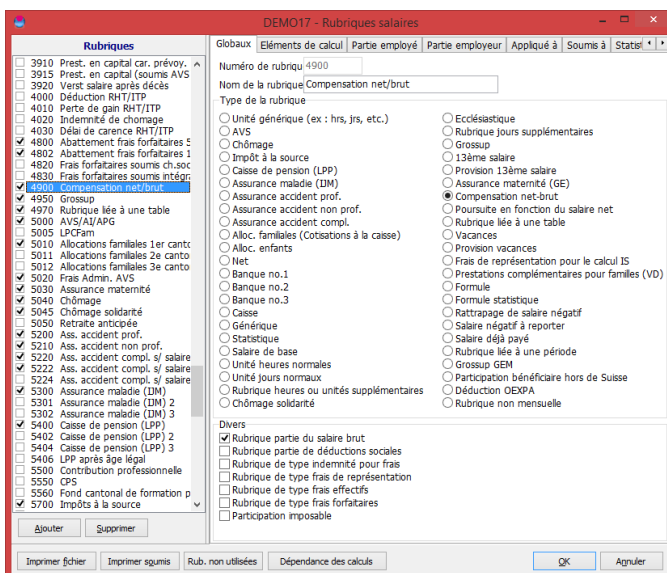
Adresse complète/timbre de l'entreprise/ signature valable

Annexes (copies): ☐ lettre de congé ☐ décomptes de salaire des 12 derniers mois (point 17) ☐ pièces justificatives ad points 19 et 21

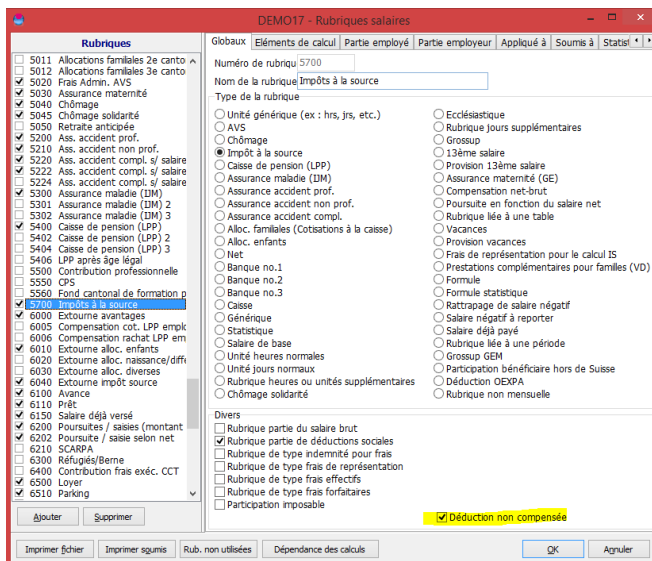
## Rubrique « brut pour net » hors impôt source

Suite aux multiples demandes d'utilisateurs, voici comment paramétrer une rubrique de type prime nette hors impôt. Cela signifie que tous les éléments sont compensés sauf les impôts à la source.

Commencer par activer ou paramétrer comme d'habitude les rubriques de la prime et de la compensation net/brut :

En ce qui concerne la rubrique des impôts à la source, cocher la case « Déduction non compensée ».


Comme chaque année,  
nous espérons vous accueillir  
nombreux au Salon des Ressources  
Humaines à Palexpo  
au mois d'octobre !

Demandez votre invitation  
par e-mail dès à présent : [vle@git.ch](mailto:vle@git.ch)

Salon RH Suisse 2017  
11ème Salon Solutions  
Ressources Humaines

4 & 5 octobre  
2017  
9h00 - 17h30  
Halle 2  
Palexpo  
Genève