



L'été est là

Il est donc temps d'installer la mise à jour estivale du programme salaires.

Comme d'habitude, vous trouverez dans les pages suivantes les modes d'emploi des nouveautés de cette version.

Et,... comme d'habitude aussi, nous vous rappelons que c'est le bon moment pour effectuer des contrôles et pointages de vos données pour être sûrs que tout est en ordre et ne pas reporter d'éventuels problèmes pour la fin de l'année.

Nous vous souhaitons un bel été.

Actualités

Cette année, les cours collectifs sont de retour et il reste quelques places. Les cours privés sont toujours possibles sur demande.

Vous trouverez les détails dans les pages suivantes. Pour vous inscrire : https://www.git.ch/wp-content/uploads/2022/06/GIT-ACADEMIE-2022_Fiche-inscription.pdf.

La grande nouveauté du moment est la refonte complète de la FAQ qui est disponible en anglais également. La recherche par mot-clé est de nouveau active.

Pour faire face aux multiples demandes des utilisateurs, il est dorénavant possible d'envoyer des documents (dont les fiches de paie) cryptés via le procédé Incamail de la Poste Suisse.

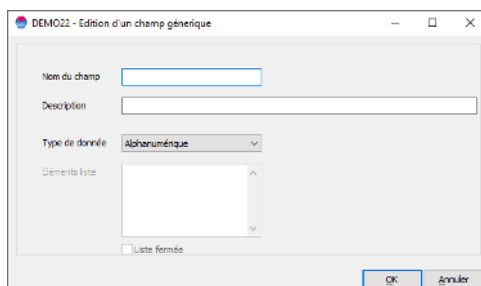
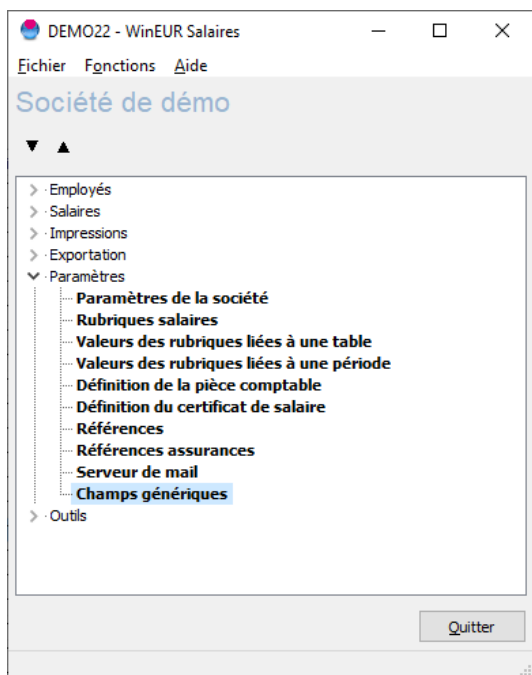
SOMMAIRE

- Création de champs génériques dans la gestion des employés
- Envoi de documents cryptés
- Nouvelle FAQ
- Possibilité de refaire les cumuls pour un seul employé dans la fenêtre du recalcul des salaires
- Office Fédéral de la Statistique

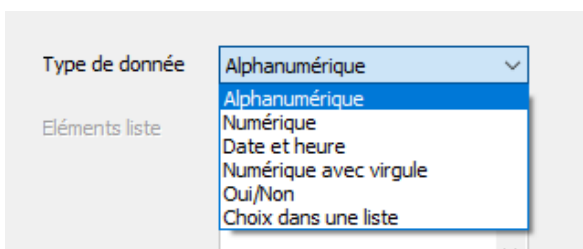
Création de champs génériques dans la gestion des employés

Le but de cette nouveauté est de permettre de créer des champs supplémentaires à la carte dans la gestion des employés.

Il faut commencer par les définir :



Les types de champs possibles se choisissent lors de la création du champ.



Alphanumérique = lettre et chiffres / Numérique = chiffres entiers / Date et heure / Numérique avec virgule = chiffre avec décimales / Oui / Non = case à cocher si oui / Choix dans une liste => indiquer la liste des choix possibles. Si on coche « liste fermée », impossible de taper quelque chose dans le champ, il faut choisir un élément de la liste.

Ces champs créés seront à disposition dans le nouvel onglet de la gestion des employés :

DEMO22 - Fiche de l'employé(e) DUPONT: Jean DUPONT

Nom du champ	Description	Valeur
Alphanumérique	Alphanumérique	Bonjour
Choix_liste	Choix dans une liste	aaa
Date	Date	06.06.2022
Numérique	Numérique	1000
Num_décimal	Chiffre décimal	15.5
oui_non	Oui / Non	OUI

On peut donc ajouter des informations supplémentaires libres. Ces champs sont utilisables dans l'éditeur de formats.

Envoi de documents cryptés via Incamail

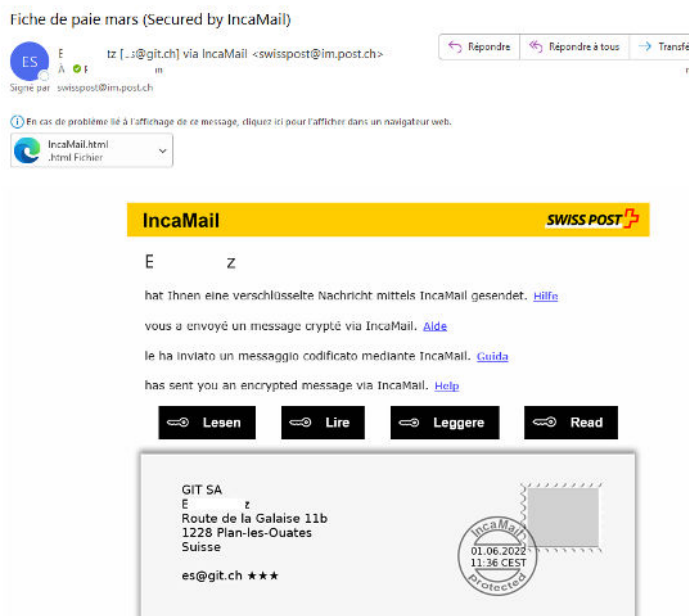
Une nouvelle fonctionnalité est proposée pour effectuer les envois de documents (fiches de paie, certificats de salaire, résumés des employés et fiches de vacances) de façon cryptée en partenariat avec Incamail de la Poste.

Si on souhaite bénéficier de cette sécurité, il faut

1. Conclure un contrat avec la Poste ([IncaMail – Envoi d'informations sensibles | La Poste](#))
2. Demander à notre service technique un nouveau numéro de série / clé pour le programme
3. Paramétrer le programme selon les informations communiquées par la Poste après signature du contrat.

Une fois ces paramétrages effectués, envoyer les documents comme d'habitude.

Au niveau de l'employé, par contre, il recevra un e-mail :



Et devra cliquer « Lire » pour l'ouvrir. Il aura la possibilité de demander à la Poste un lien unique ou de s'inscrire.

Pour la vérification de l'adresse e-mail, vous allez recevoir un autre e-mail contenant un lien clé pour lire le message valable une seule fois.

☐ J'accepte les [CGV](#)

Demander un e-mail avec le lien clé

Lecture rapide et sécurisée au moyen d'un mot de passe sans lien clé?

S'inscrire maintenant!

IncaMail
SWISS POST

Lien clé pour votre message IncaMail

Vous avez reçu cet e-mail comme vérification que vous possédez bien cette adresse e-mail et que vous êtes autorisé à lire le message sécurisé IncaMail. Un nouveau courriel de vérification sera envoyé après le 01.06.2022 13:44 CEST.

Détails du message IncaMail sécurisé :

Message envoyé : 01.06.2022 11:36 CEST
 Objet: Fiche de paie mars (Secured by IncaMail)
 Émetteur: [€ .h](#)

Lire le message maintenant

Message-ID: € .af

Il recevra alors le mail définitif et ouvrira le document en cliquant sur « Lire le message maintenant ».

DEMO22 - WinEUR Salaires

Fichier Fonctions Aide

Société de démo

▼ ▲

- > Employés
- > Salaires
- > Impressions
- > Exportation
- ▼ Paramètres
 - Paramètres de la société
 - Rubriques salaires
 - Valeurs des rubriques liées à une table
 - Valeurs des rubriques liées à une période
 - Définition de la pièce comptable
 - Définition du certificat de salaire
 - Références
 - Références assurances
 - Serveur de mail
 - Champs génériques
 - Suivi des messages Incamail**
- > Outils

On retrouve le log de ce qui a été envoyé

DEMO22 - Suivi des messages envoyés par Incamail

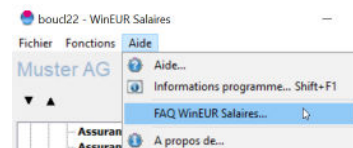
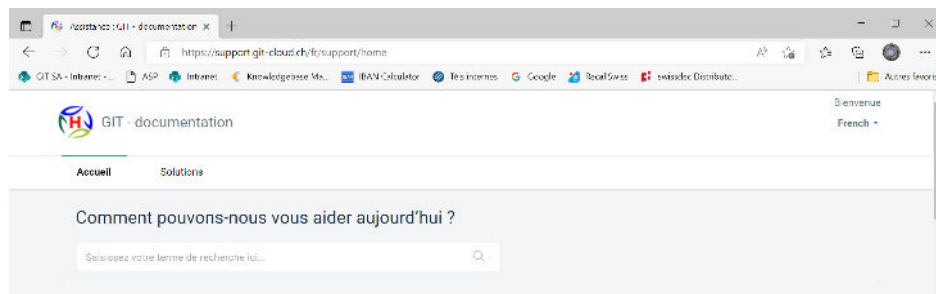
De	Pour	Date	Status	Sujet	Pièce(s) jointe(s)
€ .h	€ .h	02/06/2022 14:28:31	displayed	Fiche de paie mars	DUPONT Jean-Fiche de paie mars 2022.pdf
€ .h	k .h	02/06/2022 14:28:30	displayed	Fiche de paie mars	BLANC Martine-Fiche de paie mars 2022.pdf
€ .h	h .h	02/06/2022 14:24:34	displayed	Fiche de paie mars	
€ .h	p .h	01/06/2022 14:21:53	displayed	Fiche de paie mars	DUPONT Jean-Fiche de paie mars 2022.pdf
€ .h	€ .h	01/06/2022 11:36:29	displayed	Fiche de paie mars	DUPONT Jean-Fiche de paie mars 2022.pdf

[Fermer](#)

Nouvelle FAQ

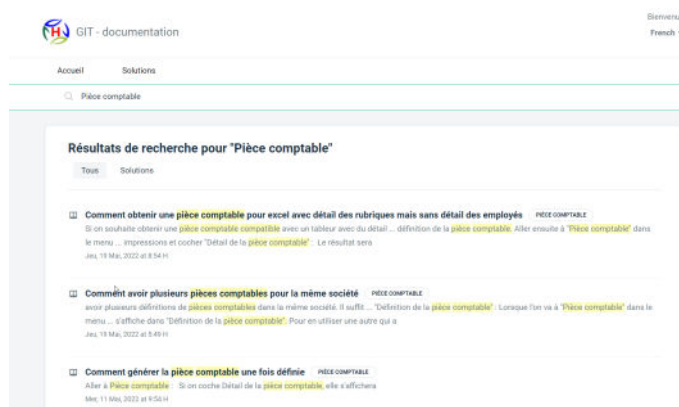
La FAQ a été entièrement refaite et est disponible également en anglais :

[FAQ WinEUR salaires : GIT - documentation \(git-cloud.ch\)](https://support.git-cloud.ch/fr/support/home)



Le choix de la langue s'effectue en haut à droite.

On peut effectuer une recherche par mot-clé afin qu'il retrouve tous les articles concernés. Ex :



Il suffit de cliquer sur l'article pour qu'il s'affiche :

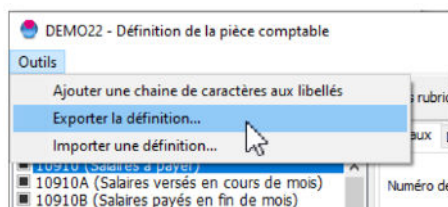
[Accueil des solutions](#) / [FAQ WinEUR salaires](#) / [Pièce comptable](#)

Comment avoir plusieurs pièces comptables pour la même société

Imprimer

Modifié le : Ven, 3 Juin, 2022 at 3:48 H

On peut avoir plusieurs définitions de pièces comptables dans la même société. Il suffit de les enregistrer à "Définition de la pièce comptable" :

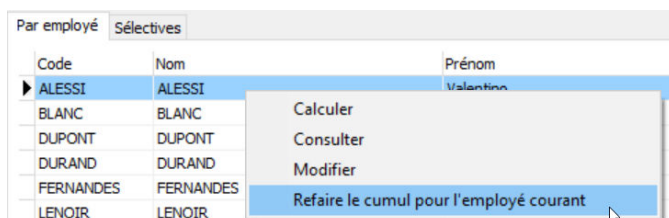


Lorsque l'on va à "Pièce comptable" dans le menu des impressions, il générera celle qui s'affiche dans "Définition de la pièce comptable". Pour en utiliser une autre qui a été sauvegardé, choisir "Importer une définition".

Il est possible d'imprimer les articles.

Possibilité de refaire les cumuls pour un seul employé dans la fenêtre du recalcul des salaires

Il est indispensable de refaire les cumuls lorsque l'on procède au recalcul d'un (ou plusieurs) employé(s) dans les mois bouclés. S'il y a beaucoup d'employés, cela peut être long. Nous avons donc ajouté la possibilité de refaire les cumuls que d'un employé si on n'en a recalculé qu'un.



Office Fédéral de la Statistique

Pour mémoire, 2022 est une année de déclaration à l'OFS pour les entreprises concernées par le questionnaire de l'enquête sur la structure des salaires. Il faut penser à vérifier l'onglet statistique de la gestion des employés pour s'assurer que tout est correctement rempli.

DEMO22 - Fiche de l'employé(e) DUPONT: Jean DUPONT

1. Employé / adresse 2. Données civiles 3. Nationalité / permis / service 4. Données de l'entreprise 5. Données salaire 6. Certificat de salaire
7. Quitittance de l'impôt à la source 8. Vacances 9. Statistiques 10. Equipements / Formations 11. Registre RGPD 14. Champs génériques

☐ Exclure de la statistique

Formation: Formation professionnelle supérieure

Position professionnelle: Cadre moyen

Accord salarial: Contrat individuel

Forme de salaire: Contrat à durée indéterminée avec salaire mensuel

Nombre d'heures hebdomadaires: 40 Ne pas indiquer si salaire horaire

Nombre de leçons hebdomadaires:

OK Annuler

Cours d'été GIT Academy

Cours COLLECTIFS - WinEUR SALAIRES

THEMES	DESCRIPTIFS	DATES	TARIFS (HT)
Cours n°13 WinEUR Salaires Révision des bases Intervenante : Karine Fraisse Horaire : 9h à 12h	Révision des bases de paramétrage du programme WinEUR Salaires conditionnant tout ce qui se rapportera aux calculs par la suite. Présentation des divers paramètres indispensables. Ce cours s'adresse aux utilisateurs débutants ou ceux qui utilisent le programme depuis un certain temps mais n'ont pas eu de formation spécifique.	3 heures de cours Vendredi 8 juillet ou Vendredi 22 juillet	Client sous contrat GOLD : CHF 190.-/ cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 290.-/ cours par participant
Cours n°14 WinEUR Salaires Le calcul des salaires Intervenante : Karine Fraisse Horaire : 9h à 11h30	Révision sur ce qui rapporte au calcul des salaires avec les différents modes de saisie et des cas de figure spéciaux. Présentation et mise en pratique. Ce cours s'adresse aux utilisateurs débutants ou à ceux qui utilisent le programme depuis un certain temps mais qui n'ont pas eu de formation spécifique.	2 heures 30 de cours Vendredi 15 juillet ou Vendredi 29 juillet	Client sous contrat GOLD : CHF 160.-/ cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 240.-/ cours par participant
Cours n°15 WinEUR Salaires La pièce comptable Intervenante : Patricia Herrmann Horaire : 9h à 12h	Tout ce qu'il faut savoir sur la pièce comptable dans WinEUR Salaires. De la définition de la pièce comptable à la recherche d'erreurs pouvant se produire par la suite, en passant par des « trucs et astuces » permettant de la détailler. Atelier en bomgar où le participant mettra en pratique immédiatement le sujet traité. Ce cours s'adresse à tous les utilisateurs supposés avoir déjà travaillé avec le programme et qui souhaitent maîtriser leur(s) pièce(s) comptable(s).	3 heures de cours Mercredi 6 juillet ou Mardi 9 août	Client sous contrat GOLD : CHF 190.-/ cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 290.-/ cours par participant
Cours n°16 WinEUR Salaires Les rubriques Intervenante : Patricia Herrmann Horaire : 9h à 12h	Révision de la gestion des rubriques salaires et leur paramétrage. Présentation et mise en pratique. Ce cours s'adresse aux personnes qui, dans leur société, disposent d'un utilisateur WinEUR Salaire au moins équivalent ADMIN.	3 heures de cours Mercredi 13 juillet ou Mercredi 10 août	
Cours n°17 WinEUR Salaires La fiche de paie Intervenante : Patricia Herrmann Horaire : 9h à 12h	Tout ce qu'il faut savoir sur la fiche de paie dans WinEUR Salaires. L'accent sera donné sur l'utilisation de l'éditeur de formats pour modifier l'apparence de la fiche standard, en y ajoutant des éléments supplémentaires, y compris des logos. Atelier présenté en bomgar où le participant mettra en pratique immédiatement le sujet traité. Ce cours s'adresse à tous les utilisateurs supposés avoir déjà travaillé avec le programme mais n'étant pas encore assez à l'aise avec l'éditeur de formats.	3 heures de cours Mercredi 20 juillet ou Mardi 16 août	
Cours n°18 WinEUR Salaires Boucllement de fin d'année Intervenante : Patricia Herrmann Horaire : 9h à 12h	Tout ce qu'il faut savoir sur les boucllements de fin d'année : comment faire des contrôles avant d'envoyer quoi que ce soit, comment déclarer les salaires aux assurances et administrations fiscales, de façon classique ou via Swissdec. Ce cours individuel s'adresse à tous les utilisateurs ne maîtrisant pas totalement les clôtures de fin d'année.	3 heures de cours Mercredi 27 juillet ou Mercredi 17 août	
Cours n°19 WinEUR Salaires Extractions simples Intervenante : Patricia Herrmann Horaire : 9h à 11h	Grâce à ce cours, apprenez à utiliser les extractions standard proposées par le programme avec leurs critères de filtres et découvrez comment rédiger des requêtes simples selon vos besoins. Ce cours s'adresse aux personnes ne maîtrisant pas l'extraction mais connaissant le programme et les éléments à disposition. Ne seront pas enseignées des requêtes complexes mélangeant les tables et nécessitant la connaissance du langage SQL.	2 heures de cours Mercredi 3 août ou Mardi 23 août	Client sous contrat GOLD : CHF 190.-/cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 200.-/ cours par participant

Cours INDIVIDUELS - WinEUR SALAIRES

THEMES	DESCRIPTIFS	DATES	TARIFS (HT)
Cours n°20 WinEUR Salaires Révision des bases Intervenante : Karine Fraisse	Révision des bases de paramétrage du programme WinEUR Salaires conditionnant tout ce qui se rapportera aux calculs par la suite. Présentation des divers paramètres indispensables. Ce cours s'adresse aux utilisateurs débutants ou à ceux qui utilisent le programme depuis un certain temps mais qui n'ont pas encore eu de formation spécifique.	3 heures planifier à votre convenance	Client sous contrat GOLD : CHF 400.-/ cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 550.-/ cours par participant
Cours n°21 WinEUR Salaires Le calcul des salaires Intervenante : Karine Fraisse	Révision sur ce qui touche au calcul des salaires avec les différents modes de saisie et des cas de figure spéciaux. Présentation et mise en pratique. Ce cours s'adresse aux utilisateurs débutants ou à ceux qui utilisent le programme depuis un certain temps mais n'ont pas eu de formation spécifique.	2 heures planifier à votre convenance	Client sous contrat GOLD : CHF 300.-/ cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 390.-/ cours par participant
Cours n°22 WinEUR Salaires La pièce comptable Intervenante : Patricia Herrmann	Tout ce qu'il faut savoir sur la pièce comptable dans WinEUR Salaires, de la définition de la pièce comptable à la recherche d'erreurs pouvant se produire par la suite, en passant par des « trucs et astuces » permettant de la détailler. Atelier en bomgar où le participant mettra en pratique immédiatement le sujet traité. Ce cours s'adresse à tous les utilisateurs supposés avoir déjà travaillé avec le programme et qui souhaitent maîtriser leur(s) pièce(s) comptable(s).	3 heures planifier à votre convenance	Client sous contrat GOLD : CHF 400.-/ cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 550.-/ cours par participant
Cours n°23 WinEUR Salaires Les rubriques Intervenante : Patricia Herrmann	Révision de la gestion des rubriques salaires et leur paramétrage. Présentation et mise en pratique. Ce cours s'adresse aux personnes qui, dans leur société, disposent d'un utilisateur WinEUR Salaire au moins équivalent ADMIN.	3 heures planifier à votre convenance	
Cours n°24 WinEUR Salaires La fiche de paie Intervenante : Patricia Herrmann	Tout ce qu'il faut savoir sur la fiche de paie dans WinEUR Salaires. L'accent sera donné sur l'utilisation de l'éditeur de formats pour modifier l'apparence de la fiche standard, en y ajoutant des éléments supplémentaires, y compris des logos. Atelier présenté en bomgar où le participant mettra en pratique immédiatement le sujet traité. Ce cours s'adresse à tous les utilisateurs supposés avoir déjà travaillé avec le programme mais n'étant pas encore à l'aise avec l'éditeur de formats.	3 heures planifier à votre convenance	
Cours n°25 WinEUR Salaires Boucllement de fin d'année Intervenante : Patricia Herrmann	Tout ce qu'il faut savoir sur les boucllements de fin d'année : comment faire des contrôles avant d'envoyer quoi que ce soit, comment déclarer les salaires aux assurances et administrations fiscales de façon classique ou via Swissdec. Ce cours individuel s'adresse à tous les utilisateurs ne maîtrisant pas encore les clôtures de fin d'année.	2 heures 30 planifier à votre convenance	
Cours n°26 WinEUR Salaires Extractions simples Intervenante : Patricia Herrmann	Grâce à ce cours, apprenez à utiliser les extractions standard proposées par le programme avec leurs critères de filtres et découvrez comment rédiger des requêtes simples selon vos besoins. Ce cours s'adresse aux personnes ne maîtrisant pas l'extraction mais connaissant le programme et les éléments à disposition. Ne seront pas enseignées des requêtes complexes mélangeant les tables et nécessitant la connaissance du langage SQL.	1 heure 30 planifier à votre convenance	Client sous contrat GOLD : CHF 210.- cours par participant Client sans contrat GOLD : CHF 290.-/ cours par participant

Quiz d'été

Wineur salaires

P	I	E	C	E	C	O	M	P	T	A	B	L	E	R
O	R	E	S	U	M	E	A	N	N	U	E	L	K	K
J	C	A	L	C	U	L	H	D	A	D	W	H	S	B
A	P	Z	A	X	Q	J	F	K	G	I	I	Q	N	V
M	H	T	S	W	W	B	I	Z	I	C	R	D	V	U
M	V	E	S	I	S	O	C	F	T	T	U	I	G	C
E	A	X	U	N	A	U	H	W	A	I	B	A	C	E
O	C	T	R	S	U	C	E	T	C	O	R	G	F	R
A	A	R	A	A	V	L	D	F	A	N	I	N	I	T
P	N	A	N	L	E	E	E	Q	D	N	Q	O	M	I
L	C	C	C	A	G	M	P	D	E	A	U	S	P	F
A	E	T	E	I	A	E	A	N	M	I	E	T	O	I
S	S	I	S	R	R	N	I	U	Y	R	S	I	T	C
T	E	O	R	E	D	T	E	X	W	E	T	C	S	A
B	H	N	V	S	E	B	F	X	O	Q	A	B	B	T

ASSURANCES
 CALCUL
 DIAGNOSTIC
 EXTRACTION
 GITACADEMY
 PIECECOMPTABLE
 RUBRIQUES
 VACANCES
 BOUCLEMENT
 CERTIFICAT
 DICTIONNAIRE
 FICHEDEPAIE
 IMPOTS
 RESUMEANNUEL
 SAUVEGARDE
 WINSALAIRES